

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
“Dolnośląska SUPERNIANIA”
nr RPDS.08.04.01-02-0050/19

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Dolnośląska SUPERNIANIA”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działanie 8.4 *Godzenie życia zawodowego i prywatnego*, Poddziałanie 8.4.1 *Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest umożliwienie 26 osobom (24 kobietom, 2 mężczyznom) powrotu do pracy / znalezienia pracy / utrzymania zatrudnienia poprzez finansowanie kosztów usług opieki nad dziećmi niani (zgodnie z §4) i wsparcie aktywizacyjne dla 10 Uczestników projektu.
4. Wsparcie kierowane jest do:
 - a) 14 osób (13 kobiet, 1 mężczyzna) bezrobotnych lub biernych zawodowo, pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym,
 - b) 12 osób (11 kobiet, 1 mężczyzna) pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
5. W projekcie przewidziano finansowanie kosztów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie opieki przez nianię.
6. Realizatorem Projektu (Beneficjentem) jest: **Paweł Rozmarynowski ARTCOM**, z siedzibą w Pile (64-920), ul. Witaszka 6. Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska, z siedzibą w Ujściu (64-850) ul. Staszica 15.
7. Partnerem projektu jest: **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska**, z siedzibą w Ujściu (64-850), ul. Staszica 15.
8. Biuro Projektu znajduje się we Wrocławiu pod adresem:

ul. Mieszcząńska 11/31, 50-201 Wrocław
9. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 r. do 30.04.2021 r.
10. Miejsce realizacji Projektu:
 - a) **Podregion JELENIOGÓRSKI:**
 - Powiat bolesławiecki;



- Powiat jaworski;
- Powiat Jelenia Góra;
- Powiat jeleniogórski;
- Powiat kamiennogórski;
- Powiat lubański;
- Powiat lwówecki;
- Powiat zgorzelecki;
- Powiat złotoryjski;

b) Podregion LEGNICKO-GŁOGOWSKI:

- Powiat głogowski;
- Powiat górski;
- Powiat Legnica;
- Powiat legnicki;
- Powiat lubiński;
- Powiat polkowicki.

11. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej:
<http://www.art-com.pl>.

§2 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie „Dolnośląska SUPERNIANIA” jest dobrowolne.
2. Kandydat / Kandydatka do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) **zamieszkiwanie na obszarze jednego z powiatów wymienionych w §1, ust. 10** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”),
 - b) **sprawowanie¹ opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3²** (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

¹ W momencie składania Formularza rekrutacyjnego podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie.

² Przez opiekunów dzieci należy rozumieć rodziców / opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

- c) **Zamiar podjęcia pracy** (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo) / **powrotu do pracy lub utrzymania zatrudnienia** (dotyczy pracujących) w związku z udziałem w projekcie.
 - d) Pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej o której mowa w §3.
 - e) Dobrowolne podpisanie oświadczenia na temat przetwarzania danych osobowych wraz ze zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy celem pomiaru rezultatów projektu oraz *Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie* (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu).
 - f) Podpisanie oświadczenia, że na koszty opieki nad dzieckiem objęte dofinansowaniem w ramach projektu nie uzyska się innej pomocy publicznej.
3. Na potrzeby monitorowania wskaźników rezultatu, osoby przebywające na urloпах wychowawczych w momencie przystąpienia do projektu traktowane są jako bierne zawodowo.
 4. Wykluczone z możliwości uzyskania wsparcia w projekcie są osoby, które uzyskały wcześniej wsparcie w zakresie finansowania kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi z tytułu uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Działania 8.4 *Godzenie życia zawodowego i prywatnego* (poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego ponoszonych przez opiekunów dzieci lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3).
 5. Kandydat / Kandydatka do udziału w projekcie oświadcza, że zapoznał / a się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
 6. **Kandydat / Kandydatka do udziału w projekcie jest świadomy / a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie nieprawdziwych oświadczeń niezgodnych z prawdą, stanem faktycznym i prawnym, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.**

§3 Proces rekrutacji Uczestniczek / Uczestników

1. Nabór do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) odbędzie się w okresie od **1 stycznia 2020 r. do 29 lutego 2020 r.**
2. W projekcie przewidziano wsparcie dla 26 osób, z możliwością zwiększenia tej liczby, o ile wystąpią oszczędności finansowe.
3. **Kryteria rekrutacyjne:**
 - a) formalne (niespełnienie kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia):
 - sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tyg.życia do lat 3 (zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) [*kopia aktu urodzenia dziecka*],
 - zamieszkiwanie w województwie dolnośląskim na obszarze jednego PODREGIONÓW wskazanego w §1, ust. 10 w rozumieniu Kodeksu Cywilnego [*oświadczenie*],

- zamiar podjęcia pracy (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo) / powrotu do pracy lub utrzymania zatrudnienia (dotyczy pracujących) w związku z udziałem w projekcie [oświadczenie],
- poprawność i kompletność wypełniania formularza rekrutacyjnego.

b) premiujące:

- kobiety: **+ 5 pkt.**
- samotne wychowywanie dziecka [oświadczenie]: **+ 5 pkt.**
- status osoby z niepełnosprawnością [orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument poświadczający stan zdrowia] **+ 5 pkt.**
- sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym [orzeczenie o niepełnosprawności/ dokum. poświadczający stan zdrowia] **+ 5 pkt.**
- zamieszkiwanie na obszarach wiejskich w województwie dolnośląskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego [oświadczenie] **+ 5 pkt.**

4. Realizator projektu, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu Uczestniczek / Uczestników ze względu na płeć i status na rynku pracy.

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie (Kandydatki / Kandydaci) przekazują w okresie naboru do biura projektu osobiście, pocztą lub kurierem³ Formularz rekrutacyjny zawierający oświadczenia i informacje niezbędne do stwierdzenia ich kwalifikowalności (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu). Do Formularza należy dołączyć dodatkowe dokumenty, potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa, tj.:

a) akt urodzenia dziecka;

b) orzeczenie lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność rodzica / rodziców lub dziecka – o ile dotyczy,

c) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub oświadczenie o posiadaniu status osoby bezrobotnej – o ile dotyczy;

d) zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym statusie (przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym) – o ile dotyczy.

e) oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy / powrotu do pracy lub utrzymaniu zatrudnienia – załącznik do regulaminu.

Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów, o których mowa w pkt a) do d). Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę / Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii (lub sformułowaniem „od str. ... do str. ...”) klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydatki / Kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej / jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby

³ Decyduje data dostarczenia do biura projektu.

z udziału w projekcie.

7. Na podstawie ocenionych *Formularzy rekrutacyjnych* utworzone zostaną dwie listy rankingowe, uszeregowane malejąco według zdobytych punktów, odpowiednio dla osób powracających do pracy po urloпах i dla osób bezrobotnych / biernych zawodowo.
8. W przypadku uzyskania przez kilka Kandydatek / kilku Kandydatów identycznej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń. Uczestnicy przyjmowani będą do projektu według pozycji na liście, do wyczerpania środków (pozostali utworzą dwie listy rezerwowe). W sytuacji gdy ww. zasady będą niewystarczające dla ustalenia kolejności na liście rankingowej i zakwalifikowania do udziału w projekcie osób wg dostępnych środków finansowych.
9. W przypadku zmiany statusu na rynku pracy Kandydatki / Kandydata, z osoby przebywającej na urlopie związanym z wychowaniem dziecka na osobę bierną zawodowo, jej / jego pozycja na liście zmienia się i trafia ona / on na listę rezerwową dla osób biernych zawodowo.
10. Kandydatki / Kandydaci informowani są o wynikach naboru telefonicznie lub mailowo a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu – listem poleconym.
11. Jeśli Kandydatka / Kandydat nie zgadza się z liczbą punktów i związanym z nią miejscem na liście rankingowej przysługuje jej / mu odwołanie w formie pisemnej – w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny. W czasie do 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez inną osobę od tej, która brała udział w wydaniu rozstrzygnięcia. W terminie do 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej, Kandydatka / Kandydat jest informowana/y o wyniku powtórnej oceny, który jest wiążący i ostateczny.
12. Kandydaci / Kandydatki zakwalifikowani / e do projektu podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie wraz z zobowiązaniem do udzielenia Beneficjentowi informacji na temat swojej sytuacji zawodowej w okresie do 4 tygodni i 3 miesięcy po opuszczeniu projektu.
13. Kandydaci / Kandydatki zakwalifikowani / e do projektu o statusie osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo odbędą 1 godzinną sesję doradczą z doradcą zawodowym, celem zakwalifikowania do wsparcia w postaci dodatkowych działań aktywizacyjnych.

§4 Wsparcie finansowe – opieka nad dzieckiem przez nianię

1. Usługi opiekuńcze świadczone przez nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Uczestnik projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem według własnych oczekiwań / potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania, miejsce pracy, itp.). Oznacza to, że Realizator projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem.
3. Wymagane jest aby osoba wyznaczona do opieki nad dzieckiem (niania) spełniała następujące kryteria:
 - a) jest pełnoletnia;

- b) nie jest rodzicem dziecka, nad którym ma sprawować opiekę;
- c) posiada ważne badania sanitarno-epidemiologiczne.
4. Po podpisaniu Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie, Uczestniczka / Uczestnik będzie miał/a prawo przez 10 kolejnych miesięcy⁴ (ale nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do końca projektu, z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) do uzyskania zwrotu faktycznie poniesionych przez siebie na podstawie umowy uaktywniającej kosztów opieki nad dzieckiem przez nianię.
5. Warunkiem otrzymania wsparcia będzie zatrudnienie / świadczenia usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych / prowadzenie pozarolniczej lub rolniczej działalności przez Uczestnika Projektu lub deklaracja pozostałych Uczestników Projektu, zgodnie z którą w ciągu 3 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu:
- a) podejmą pracę (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, w tym także osób przebywających na urlopie wychowawczym),
- b) powrócą do pracy (dotyczy osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim).
6. Zwrot poniesionych kosztów będzie odbywał się na podstawie **umowy uaktywniającej** (po spełnieniu warunków z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat) lub **umowy zlecenie** (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, w tym objętych wsparciem aktywizacyjnym, które zatrudnią nianię na czas poszukiwania pracy tj. do 3 m-cy).
7. **Umowa uaktywniająca** zawarta zostanie pomiędzy rodzicami / rodzicem samotnie wychowującym dziecko / opiekunem prawnym.
8. Umowa uaktywniająca (określająca m.in. strony umowy, cel i przedmiot, miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas oraz warunki zmiany i rozwiązania umowy) zostanie zawarta na piśmie pomiędzy rodzicami (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko) a nianią, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
9. W przypadku umowy uaktywniającej koszty składek na ubezpieczenia społeczne (od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) finansuje budżet państwa za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Warunki jakie należy łącznie spełnić by budżet państwa opłacał składki:
- niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
 - rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą;

⁴ W przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu, które zdecydują się zatrudnić nianię na czas poszukiwania pracy tj. do 3 m-cy w oparciu o umowę zlecenie okres finansowania opieki nad dzieckiem na podstawie umowy zlecenie liczy się do okresu 10 miesięcy refundacji (tj. w przypadku 3-miesięcznej umowy zlecenie, umowa uaktywniająca będzie mogła zostać zawarta na maksymalnie 7 miesięcy).

- dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
10. Wynagrodzenie brutto niani w ramach umowy uaktywniającej założono na poziomie 2600,00 zł/m-c, od którego składki ZUS wyniosą 233,09 zł/m-c (ze względu na finansowanie części składek ZUS przez budżet państwa), tj. łącznie 2833,09 zł/mc. W ramach łącznych kosztów wynagrodzenia niani na podstawie umowy uaktywniającej 2481,09 zł/m-c finansowane będzie ze środków projektu na zasadzie refundacji, natomiast 352,00 zł/m-c sfinansowane zostanie w ramach wkładu własnego rodziców / rodzica samotnie wychowującego dziecko. Z podatku PIT niania rozlicza się sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nianią umowy.
11. Aby skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 4, od momentu podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie:
- a) Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo (w tym na urlopie wychowawczym) ma 3 miesiące na podjęcie / powrót do zatrudnienia, ww. fakt należy odpowiednio udokumentować poprzez:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
 - wyciąg z CEIDG i oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - b) Osoba na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim ma 3 miesiące na powrót do pracy z urlopu, ww. fakt należy odpowiednio udokumentować poprzez:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, lub
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (w przypadku zmiany pracodawcy), lub wyciągiem z CEIDG i oświadczeniem o prowadzeniu działalności gospodarczej.
12. Dla 14 Uczestników Projektu będących osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo przez okres maksymalnie do 3 miesięcy poszukiwania pracy, podstawą zwrotu kosztów opieki będzie **umowa zlecenie** z nianią. Wynagrodzenie brutto niani w ramach ww. umowy założono na poziomie 2600,00 zł/m-c, od którego składki ZUS wyniosą 466,18 zł/m-c, tj. łącznie 3066,18 zł/mc. W ramach łącznych kosztów wynagrodzenia niani na podstawie umowy zlecenia 2714,18 zł/m-c finansowane będzie ze środków projektu na zasadzie refundacji, natomiast 352,00 zł/m-c sfinansowane zostanie w ramach wkładu własnego rodziców / rodzica samotnie wychowującego dziecko. Z podatku PIT niania rozlicza się sama – rodzic nie jest płatnikiem podatku dochodowego z tytułu zawartej z nianią umowy.
13. Po podjęciu pracy bezrobotni i bierni zawodowo będą mogli zatrudnić nianię na podstawie umowy uaktywniającej na łączny okres (obejmujący obie formy umów) do 10 miesięcy.
14. Umowa zlecenie (określająca m.in. strony umowy, cel i przedmiot, miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas oraz warunki zmiany i rozwiązania umowy) zostanie zawarta na piśmie pomiędzy rodzicami (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko) a nianią. W przypadku tej umowy ZUS nie pokrywa składek na ubezpieczenie społeczne.
15. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązana / zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca za miniony miesiąc. Realizator projektu zastrzega

sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestniczkę / Uczestnika wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Wnioski należy składać do Biura Projektu. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem.

16. W trakcie trwania projektu, w przypadku utraty / zmiany pracy, Uczestniczka / Uczestnik może jednokrotnie do miesiąca czasu pozostawać bez zatrudnienia, co nie spowoduje wstrzymania finansowania. W przeciwnym wypadku Uczestniczka / Uczestnik traci prawo do otrzymywania wsparcia finansowego.
17. W Formularzu rekrutacyjnym Uczestniczka / Uczestnik projektu wskazuje szacowaną datę podjęcia zatrudnienia lub powrotu do pracy oraz wnioskowany okres finansowania wynagrodzenia niani w projekcie.
18. Początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych przez nianię może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego. W przypadku osób na urloпах macierzyńskich / rodzicielskich (czyli urlopow, w ramach których z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem pobierają świadczenia pieniężne) oznacza to, że początek opieki powinien przypaść na pierwszy dzień pracy (późniejsze rozpoczęcie faktycznego świadczenia usług opiekuńczych przez nianię wymaga zgody Beneficjenta/Partnera). Wynika to z zasady zakazu podwójnego finansowania tej samej usługi ze środków publicznych (opłacania niani ze środków projektu oraz rodzica z zasiłku macierzyńskiego / rodzicielskiego, za sprawowanie opieki nad tym samym dzieckiem).
19. Wstępna umowa na opiekę nad dzieckiem z nianią musi być zawarta nie wcześniej niż po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych i nie później niż w dniu podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie, a zarazem przed powrotem Uczestniczki / Uczestnika do pracy (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy). Późniejsze podpisanie umowy z nianią wymaga zgody Realizatora. Kopię umowy z nianią należy dostarczyć Realizatorowi projektu w terminie 10 dni kalendarzowych od jej podpisania, a także każdorazowo w przypadku zmiany.
20. Rodzic zobowiązany jest razem z pierwszym wnioskiem o refundację / zaliczkę dostarczyć do **biura Realizatora projektu pod adresem ul. Witaszka 6, 94-920 Piła** potwierdzenie zgłoszenia niani do ZUS oraz potwierdzenie zgłoszenia siebie jako płatnika składek.
21. **Podstawową formą wypłat będzie refundacja**, dokonywana w comiesięcznych transzach (po potrąceniu wkładu własnego UP), na rachunek bankowy Uczestniczki / Uczestnika, po złożeniu przez nią / niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę wynagrodzenia netto oraz składki opłacane przez rodzica do ZUS):
 - a) **dowód zapłaty wynagrodzenia niani** (rachunek lub fakturę; potwierdzenie przelewu lub druk 'KP' od niani),
 - b) **deklarację rozliczeniową** - ZUS DRA oraz ZUS RCA,
 - c) **dowód zapłaty składek ZUS** (potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej).

Refundacje będą wypłacane do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego Wniosku refundacyjnego o wypłatę. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wypłat, w przypadku braku wystarczających środków na koncie projektu. W przypadku niepoprawnie wypełnionego wniosku refundacyjnego Organizator ma prawo nie dokonać refundacji oraz wezwać Uczestniczkę / Uczestnika do ponownego wysłania poprawnego wniosku refundacyjnego.

22. Każda/y Uczestniczka / Uczestnik jest zobligowany zawrzeć w umowie uaktywniającej z nią zapis zobowiązujący ją do dostarczania poświadczeń z ZUS opłacania składek za nią przez budżet państwa. Zaświadczenie wydawane jest przez ZUS na podstawie złożonego przez nią wniosku, np. US-7.
23. Wnioski należy składać do biura Realizatora projektu na adres ul. Witaszka 6, 64-920 Piła. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 15, rozumianego jako data wpływu dokumentów do Realizatora Projektu).
24. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
- wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce/ Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
 - naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - niezłożenia bez wyjaśnień dwóch Wniosków o wypłatę z rzędu.

§5 Zakres wsparcia aktywizacyjnego

- Spośród 14 Uczestników projektu zakwalifikowanych na etapie rekrutacji do ścieżki aktywizacyjnej na podstawie sesji doradczej (1godzina/Uczestnik) 10 uczestników projektu najbardziej oddalonych od rynku pracy, ze względu na obowiązek opieki dzieckiem do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywały na urlopie wychowawczym otrzyma dodatkowe wsparcie.
- Kryteria kwalifikacji Uczestników Projektu najbardziej oddalonych od rynku pracy do ścieżki aktywizacyjnej:
 - Obligatoryjne:**
 - status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo nieprzebywającej na urlopie wychowawczym.
 - Dodatkowe:**
 - + 2 pkt. – osoby o niskich kwalifikacjach,
 - + 2 pkt. – osoby bez pracy powyżej 12 miesięcy,

- **+ 2 pkt.** – osoby bez pracy powyżej 24 miesięcy (dodatkowe 2 pkt wobec pozostawania bez pracy przez minimum 12 miesięcy),
- **+ 2 pkt.** – kobiety,
- **+ 2 pkt.** – osoby niepełnosprawne,
- **+ 2 pkt.** – osoby samotnie wychowujące dziecko.

3. Wsparcie aktywizacyjne obejmuje:

a) **Indywidualne poradnictwo zawodowe (5 godzin/Uczestnik):**

będzie procesem, w którym doradca zawodowy i Uczestnik Projektu będą wspólnie pracować nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika Projektu decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz nad dostosowaniem się do wymogów rynku pracy. Doradca zawodowy w pierwszej kolejności przeprowadzi rzetelne, indywidualne sesje doradcze w celu opracowania lub zaktualizowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) na bazie dwustronnych ustaleń.

b) **Szkolenia zawodowe (średnio 110 godzin/Uczestnik) w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji lub kwalifikacji zawodowych osób pozostających bez zatrudnienia.**

Aby realnie zwiększyć szanse Uczestnika Projektu na pozyskanie i utrzymanie pracy, zaplanowano szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Konkretny temat szkoleń zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia Indywidualnego Planu Działania każdego Uczestnika Projektu. Uczestnicy projektu otrzymają stypendia szkoleniowe. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,89 zł/godzinę szkoleniową. Umowa szkoleniowa regulować będzie warunki wypłaty stypendium i udział w szkoleniach.

§6 Polityka prywatności i przetwarzania danych osobowych

1. Beneficjent na zlecenie Instytucji Pośredniczącej przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w ramach zbiorów danych osobowych:
 - a) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020.
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Nr DEF-Z/1071/2015 z dnia 20.08.2015 r., z późn. zm.
2. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i umowy przez Instytucję Pośredniczącą jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c, a w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
3. Osoba zamierzająca złożyć do nas formularz rekrutacyjny oraz wziąć udział w projekcie, zostanie poproszona o podanie nam swoich danych osobowych oraz o pisemną zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie na potrzeby realizacji projektu. Beneficjent nie będzie wykorzystywał danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Projektu do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie i Programu.

4. Beneficjent na podstawie umowy zawartej na piśmie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających będących podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją Projektu lub Partnerem, pod warunkiem, że dadzą oni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania.

§7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie lub skreślenie z listy uczestników projektu wymaga formy pisemnej.
4. Uczestniczka / Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - c) zaistnienia sytuacji uwzględnionych w §4 pkt 25 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku w skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy Uczestniczki / Uczestnika, Realizator projektu uwzględni możliwość obciążenia Uczestniczkę / Uczestnika kosztami udziału w projekcie.

§8 Postanowienia końcowe

1. Uczestniczki / Uczestnicy projektu zobowiązane / zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Beneficjentowi informacji dotyczących jej / jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Realizator projektu umieści na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia pracy/poszukiwania pracy lub utrzymania zatrudnienia.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej.
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.
5. Oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko.
6. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze wiejskim.
7. Wzór Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Dolnośląska SUPERNIANIA” z załącznikiem dot. przetwarzania danych osobowych.
8. Wniosek refundacyjny o wypłatę