

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu

„Czas na Twoją zmianę!” nr RPMA.09.01.00-14-d423/19

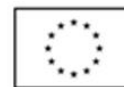
§1

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów dojazdu na zajęcia/staż w Projekcie „Czas na Twoją zmianę!”, nr RPMA.09.01.00-14-d423/19, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zwrotowi kosztów dojazdu podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską¹.
3. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a. doradztwo zawodowe – 72 UP x 2 dni x średnio 13 zł,
 - b. grupowe treningi kompetencji społecznych – 72 UP x 3 dni x średnio 13 zł,
 - c. poradnictwo prawno-obywatelskie – 36 UP x 2 dni x średnio 13 zł,
 - d. poradnictwo psychologiczne i poradnictwo ekonomiczne – 72 UP x 3 dni x średnio 13 zł,
 - e. szkolenie zawodowe – 72 UP x 15 dni x średnio 13 zł,
 - f. staż zawodowy – 36 UP x 4 miesiące x średnio 130 zł,
 - g. jobscouting – 72 UP x 5 dni x średnio 13 zł.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka był/a nieobecny/a.
5. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy będzie weryfikował listy obecności na zajęciach/stażu. Zwrot kosztów dojazdu będzie możliwy do wysokości kosztu dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

§2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu www.art-com.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia

¹ Zwrot za przejazdy komunikacją miejską dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych.



(dot. doradztwa zawodowego, treningów kompetencji społecznych, poradnictwa prawnobywatelskiego, poradnictwa psychologicznego, poradnictwa ekonomicznego, szkolenia zawodowego, jobscoutingu). W przypadku wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy wniosek należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy zwrot kosztów dojazdu.

4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
 - a. Przejazdy PKP/PKS/MPK/bus itp.:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
 - **oryginały biletów ze środka komunikacji zbiorowej** (dokumentujące przejazd na wnioskowaną kwotę) lub dokumenty potwierdzające cenę biletu na danej trasie.
 - b. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*załącznik nr 1*),
 - oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (*załącznik nr 3*),
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest **Oświadczenie o użyczeniu pojazdu** (*załącznik nr 4*),
 - w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony/a na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest **Oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia** (*załącznik nr 5*),
 - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy – cena biletu pojedynczego i miesięcznego (*załącznik nr 6*) lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu np. wydruk cennika przewoźnika.
6. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.
7. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:



– cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu = X

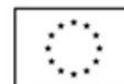
8. Kwota „X” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych dokumentów w pkt 5 a. dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.

§3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 pkt 5.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Metodologia wyliczeń zwrotu

Imię i nazwisko:	
Forma wsparcia	
Miesiąc /okres rozliczenia dojazdu	

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

$$\boxed{} \times \boxed{} \times 2 = \boxed{}$$

liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka
 cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę
 całkowita kwota zwrotu

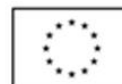
2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

$$\boxed{} / \boxed{} \times \boxed{} = \boxed{}$$

cena biletu miesięcznego
 liczba dni w danym miesiącu
 liczba dni udziału we wsparciu w których brał/a udział Uczestnik/czka w danym miesiącu
 całkowita kwota zwrotu

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

słownie:



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na
(nazwa formy wsparcia), które realizowane były
w ramach Projektu „Czas na Twoją zmianę!”, nr RPMA.09.01.00-14-d423/19 w okresie
..... dojeżdżałem/am samochodem prywatnym będącym /
nie będącym* moją własnością.

Numer rejestracyjny samochodu

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym,
który użyczałem/am Panu/i zamieszkałemu/ej w
w dniach w celu dojazdu na

(nazwa formy wsparcia)

w ramach Projektu „Czas na Twoją zmianę!”, nr RPMA.09.01.00-14-d423/19 – miejsce odbywania
zajęć/stażu

.....

podpis właściciela pojazdu



Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym
....., którym dowoziłem/am Pana/ią w dniach
..... na w ramach

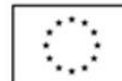
(nazwa formy wsparcia)

Projektu „Czas na Twoją zmianę!”, nr RPMA.09.01.00-14-d423/19 – miejsce odbywania zajęć/stażu

.....

.....

podpis osoby dowożącej



Załącznik nr 6 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika/czki
Projektu „Czas na Twoją zmianę!”, nr RPMA.09.01.00-14-d423/19

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie

.....

wynosi :

- Bilet pojedynczyzł
- Bilet miesięczny zł

.....

(pieczęć i podpis przewoźnika)