



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Postaw na kompetencje!” nr: FEWM.06.05-IZ.00-0071/23

§ 1

Informacje ogólne

1. Beneficjentem Projektu „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 jest firma **Paweł Rozmarynowski ARTCOM** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Okrzei 18, który realizuje projekt w Partnerstwie z firmą „ATEST” **Szkolenia, Obsługa Firm Beata Maria Chojęta** z siedzibą w Ełku (19-300), ul. Gdańska 24A lok. 2.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, Cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.
3. Czas trwania projektu: 01.01.2024 r. – 30.04.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23
6. Słownik pojęć:
 - a) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
 - b) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.



Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- c) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

- d) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- e) **Osoba pracująca** – to osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;



ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

7. Celem Projektu jest nabycie umiejętności podstawowych lub osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie przez min.87[51K/36M] ze 108[64K/44M] osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie warmińsko-mazurskim w jednym z powiatów: ełcki, olecki, gołdapski, węgorzewski, giżycki, piski, w tym na terenach OSI, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min.50% tj.54[32K/22M] osób będą stanowiły osoby powyżej 50 roku życia/z niepełnosprawnościami/z powiatów pogranicza,

poprzez realizację dla każdego Uczestnika/czki Projektu trzystopniowej ścieżki wsparcia:

- ocena umiejętności,
- wsparcie edukacyjne,
- walidacja

w okresie 01.01.2024 r. do 30.04.2025 r.

8. Grupa docelowa to 108[64K/44M] osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych (na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej



Ramy Kwalifikacji), chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie warmińsko - mazurskim, w jednym z powiatów ełcki, olecki, gołdapski, węgorzewski, giżycki, piski, w tym na terenach OSI, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min.50% tj. 54[32K/22M] osób będą stanowiły osoby 50+/ON/z powiatów pogranicza.

9. Informacje o projekcie dostępne są na stronie internetowej www.art-com.pl w zakładce Projekty oraz w Biurze Projektu pod nr telefonu 513 776 866.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 jest dobrowolne.
2. Wsparcie w projekcie skierowane jest do osób dorosłych (bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia), które spełniają łącznie następujące kryteria formalne (obligatoryjne):
 - a) są osobami powyżej 25 roku życia,
 - b) mają niskie umiejętności podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - c) chcą z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje,
 - d) uczą się/pracują/zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w powiatach: ełckim, oleckim, gołdapskim, węgorzewskim, giżyckim, piskim,
 - e) znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji (m.in. osoby 50+, osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkujące powiaty pogranicza, osoby posiadające niskie umiejętności podstawowe).
3. Poprzez złożenie Formularza rekrutacyjnego Kandydat/tka deklaruje gotowość przystąpienia do projektu „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 oraz z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności i kompetencji.
4. Kandydat/tka do udziału w projekcie oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 oraz że spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Kandydat/tka do udziału w Projekcie jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu cywilnego) za składanie nieprawdziwych oświadczeń niezgodnych z prawdą, stanem faktycznym i prawnym, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Postaw na kompetencje!”.
6. Po pomyślnym przejściu procedury rekrutacyjnej Uczestnik/czka Projektu dobrowolnie podpisze Umowę o udzielenie wsparcia (wraz z oświadczeniem, że nie uczestniczy w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i nie przystąpi do czasu zakończenia udziału w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 do innego projektu współfinansowanego ze środków UE) oraz Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.



7. W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka wsparcia:
 - 1) Ocena umiejętności*
 - 2) Wsparcie edukacyjne
 - 3) Walidacja*W przypadku, kiedy ocena (diagnoza) umiejętności nie wykaże braku kompetencji podstawowych u danego Uczestnika/czki Projektu, nie zostanie on objęty wsparciem edukacyjnym i walidacją.
8. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do przekazania Beneficjentowi Projektu informacji o nabyciu kwalifikacji/kompetencji w terminie do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w powiatach objętych Projektem w 4 turach w okresie od stycznia 2024 r. do sierpnia 2024 r. (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie), zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór obejmuje następujące etapy:
 - I. Nabór Formularzy rekrutacyjnych (dostępne w Biurze Projektu i na stronie www), możliwość złożenia osobiście/ mailem/przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej), liczy się data wpływu;
 - II. Ocena kryteriów:

formalnych (obligatoryjnych) (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia):

 - osoba powyżej 25 roku życia
weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - posiadająca niskie umiejętności podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
weryfikacja na podstawie Ankiety samooceny stanowiącej załącznik do Formularza rekrutacyjnego do projektu „Postaw na kompetencje!”
nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23
 - chcąca z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje
weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - pracująca (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy), ucząca się (weryfikacja na podstawie oświadczenia) /zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w powiatach: ełckim, oleckim, gołdapskim, węgorzewskim, giżyckim, piskim – (weryfikacja miejsca zamieszkania odbywa się na podstawie oświadczenia oraz dodatkowo na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot (Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej



jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”. Dokument świadczący o miejscu zamieszkania np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie).

- znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji: osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami (m.in. osoby 50+, osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkujące powiaty pogranicza, osoby posiadające niskie umiejętności podstawowe

weryfikacja na podstawie np. orzeczenie o niepełnosprawności, dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie o wieku, oświadczenie o miejscu zamieszkania).

premiujących, tj. nieobowiązkowych:

- osoba z niepełnosprawnością (+ 10 pkt.)
weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/dokumentu poświadczającego stan zdrowia;
- osoba zamieszkująca obszary pogranicza: powiat gołdapski, węgorzewski **(+10 pkt)**
weryfikacja na podstawie zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedzibie do celów podatkowych od odpowiedniego organu np. Certyfikat Rezydencji Podatkowej CFR;
- osoba powyżej 50 roku życia (+10 pkt.)
weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- osoba bez zatrudnienia (+5 pkt.)
weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS oraz oświadczenia;
- płeć: kobieta (+5 pkt.)
weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- osoba zamieszkująca na terenie gminy wchodzącej w skład OSI (obszary o słabym dostępie do usług publicznych i/lub obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej i/lub obszary graniczne) **(+ 5 pkt.)**
weryfikacja na podstawie oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23;
- osoba posiadająca wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową standardową klasyfikacją edukacji (wykształcenie podstawowe/gimnazjalne/ponadgimnazjalne) **(+5 pkt.)**
weryfikacja na podstawie oświadczenia.

III. Przyjęcie do projektu

Do projektu przyjętych zostanie 108 osób (64 kobiety/44 mężczyzn) spełniających kryteria formalnej z największą ilością punktów w ramach 4 list rankingowych (wg malejącej liczby punktów) po 27 Uczestników/czek Projektu na każdą turę.



3. Informacje o wynikach naboru zostaną przekazane Kandydatom/tkom pisemnie bądź mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny Formularzy rekrutacyjnych.
4. Po zakończonym naborze do każdej z 4 tur zostaną utworzone listy rankingowe, które będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie www.art-com.pl w zakładce Projektu. Uczestnikom/czkom Projektu zostaną nadane numery ewidencyjne.
5. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/teki takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo będą miały osoby zamieszkujące powiaty pogranicza, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Jeśli zainteresowanie projektem będzie większe niż zakładane, zostaną utworzone listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne według malejącej liczby punktów. Osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/czki Projektu.
7. Kandydaci/teki zakwalifikowani do projektu podpiszą umowę o udzielenie wsparcia w ramach projektu wraz z zobowiązaniem do udzielenia Beneficjentowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji na temat uzyskanych kwalifikacji/kompetencji.
8. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne i dodatkowe spotkania informacyjne.

§ 4

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu, wynikającym z opracowanego planu dalszych działań i indywidualnego raportu z diagnozy,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) podpisania umowy o udzielenie wsparcia w ramach projektu z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
 - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
 - h) aktywnego uczestnictwa w minimum 80 % liczby godzin zaplanowanych na szkoleniu zawodowym w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych, warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz warsztatów kompetencji społecznych
 - i) przystąpienie do procesu weryfikacji efektów uczenia się po ukończeniu udziału w szkoleniu zawodowym w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych oraz warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych i warsztatów kompetencji społecznych



- j) udzielenie Beneficjentowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji na temat uzyskanych kwalifikacji/kompetencji.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla Uczestników/czek Projektu zaplanowano wsparcia:

1. Diagnoza kompetencji

Diagnoza kompetencji odbędzie się w 4 turach (po 27 Uczestników/czek Projektu na każdą turę). Uczestnicy/czki Projektu rozpoczną udział od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (3h/UP), podczas których przeprowadzona zostanie ocena umiejętności, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego Uczestnika/czki Projektu i potrzeb w zakresie ich poprawy.

Diagnoza obejmie 3 etapy:

- I. Określenie spełnienia warunków udziału w projekcie i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe)
- II. Badanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne, zawodowe i status zawodowy, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby.
- III. Informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań dla każdego Uczestnika/czki Projektu oraz indywidualnego raportu z diagnozy.

Podczas diagnozy zostaną wykorzystane różnorodne metody – wybór narzędzi w zależności od indywidualnych potrzeb danego Uczestnika/czki Projektu (wywiad, test, obserwacja, analiza dokumentów). Ponadto wykorzystany zostanie model Bilansu Kompetencji oraz „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

W przypadku, kiedy diagnoza umiejętności nie wykaże braku kompetencji podstawowych u danego Uczestnika/czki Projektu, nie zostanie on objęty wsparciem edukacyjnym i walidacją.

2. Zajęcia dla osób dorosłych: szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych

Dla 108 Uczestników/czek Projektu zaplanowano 100 - godzinne szkolenie z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych. Realizacja szkoleń odbędzie się w 4 turach (po 27 Uczestników/czek Projektu na każdą turę, 3 grupy po średnio 9 Uczestników/czek Projektu w każdej turze). Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do potrzeb Uczestników/czek Projektu i



zaadoptowane do ich możliwości (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Szkolenia będą przygotowywać Uczestników/czki do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego) – zakres merytoryczny obejmie 4 moduły tematyczne (po 24 h dydaktyczne na moduły 1,2 i 3 oraz 28 h dydaktycznych na 4 moduł).

Moduł I. Podstawy pracy z komputerem: zagadnienia i umiejętności zw. z korzystaniem z komputerów, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych

Moduł II: Podstawy pracy w sieci: zagadnienia i umiejętności zw. z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem stron, efektywnym wyszukiwaniem informacji, komunikacją online i pocztą elektroniczną

Moduł III: Przetwarzanie tekstów: tworzenie dokumentów (w tym listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym), ich formatowanie i drukowanie

Moduł IV: Arkusze kalkulacyjne: budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętność tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.

Zajęcia zaplanowano w wymiarze 100 godzin dydaktycznych (25 dni po 4h). Wymagany poziom obecności – minimum 80%. Harmonogram zajęć – elastyczny, umożliwiający godzenie nauki z obowiązkami opiekuńczymi czy zawodowymi. Uczestnicy/czki otrzymają podręczniki i materiały szkoleniowe (w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami). Treść zajęć przeciwdziałać będzie dyskryminacji kobiet i osób z niepełnosprawnościami.

3. Walidacja kompetencji cyfrowych

Szkolenia z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECDL BASE lub równoważnego. Walidacja przeprowadzona zostanie przez uprawnione centrum egzaminacyjne i polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone.

Walidacja zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- I. Identyfikowanie
- II. Dokumentowanie
- III. Weryfikacja
- IV. Certyfikowanie

Ostatni etap walidacji, tj. certyfikacja nastąpi w sytuacji, kiedy centrum egzaminacyjne uzna, że dany Uczestnik/czka Projektu osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy (tzn. wykonuje samodzielnie czynności związane z podstawową obsługą komputera, wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, edytora tekstu oraz korzystaniem z sieci). Uczestnik/czka Projektu uzyska certyfikat ECDL BASE (lub równoważne) po zdaniu egzaminu z każdego z 4 modułów. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osoby, które nie prowadziły zajęć z Uczestnikami/czkami Projektu, za pomocą egzaminu testowego, realizowanego na komputerze. Procedury egzaminacyjne, aplikacja egzaminacyjna i udogodnienia sprzętowe zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.



Biorąc pod uwagę analizę Grupy docelowej (zwłaszcza wiek i poziom wykształcenia), w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów zaplanowano również możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla Uczestników/czek Projektu, którym nie udało się zdać egzaminu za pierwszym podejściem (z średnio dwóch modułów dla średnio 15% Uczestników/czek Projektu).

Po zakończonej walidacji istnieje możliwość założenia przez Uczestników/czki Projektu „Mojego portfolio” lub konta Europass.

4. Realizacja warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz warsztaty kompetencji społecznych

Dla wszystkich Uczestników/czek Projektu przewidziano 28-godzinne Warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych. Założono realizację wsparcia w jednym z dwóch tematów:

- I. Planowanie i prowadzenie budżetu domowego (założono dla 72 Uczestników/czek Projektu tj. 18 UP w ramach każdej z tur, po 2 grupy średnio 9 osobowe na każdą turę, 28 godzin dydaktycznych).

Tematyka warsztatów dotyczyć będzie planowania budżetu gospodarstwa domowego w miesięcznej perspektywie czasowej, z uwzględnieniem przychodów całego gospodarstwa stałych wydatków. Ww zostanie uzupełnione o kwestie z zakresu tzw. ekologii, polegającej na świadomym łączeniu postawy proekologicznej i gospodarnego zarządzania domowym budżetem, tj. zagadnienia związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami czy recyklingiem (m.in. oszczędzanie wody/prądu, segregacja odpadów, niemarnowanie jedzenia czy korzystanie z rzeczy wielokrotnego użytku).

- II. Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu (założono dla 36 Uczestników/czek Projektu tj. 9 UP w ramach każdej z tur, po 1 grupie średnio 9- osobowej na każdą turę, 28 godzin dydaktycznych).

Tematyka dotyczyć będzie planowania remontu, w tym szacowania zapotrzebowania na materiały, prowadzenia rozeznania w zakresie kosztów planowanych prac remontowo-budowlanych i tworzenia kalkulacji. Ww zostanie uzupełnione o kwestie ekologiczne jak m.in. audyt energetyczny, zakup/wymiana źródeł ciepła, termomodernizacja, instalacje fotowoltaiczne, programy wsparcia (Czyste Powietrze, Mój Prąd i inne).

Tematyka każdego z warsztatów będzie zawierać zagadnienia związane z ochroną środowiska/ekologią



w wymiarze 8 godzin spośród 28 godzin oraz 8 h w każdym z ww. tematów realizowane będzie w salach komputerowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji Uczestników/czek Projektu między tematami zgodnie z wynikami diagnozy.

Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci również wsparciem w postaci Warsztatów grupowych z kompetencji społecznych, które stanowią podstawę dla skutecznej komunikacji, nawiązywania relacji oraz prowadzenia spraw życia codziennego w rodzinie, urzędzie, u lekarza, w pracy itp. Warsztaty zaplanowano dla 108 Uczestników/czek Projektu tj. 27 UP w ramach każdej z tur (4 tury x 3 grupy po średnio 9 UP przez 7 dni, łącznie przez 28 godzin dydaktycznych), a ich tematyka obejmować będzie następujące zagadnienia:

- *KOMUNIKACJA - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, urzędnikami;
- *RADZENIE SOBIE ZE STRESEM - nabycie umiejętności rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów
- *ADAPTACJA DO ZMIAN- zyskanie świadomości najczęstszych przyczyn oporu wobec zmiany, poznanie uniwersalnych metod przyspieszających adaptację do zmian
- *AUTOPREZENTACJA-nabycie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron
- *PRACA ZESPOŁOWA - rozwinięcie umiejętności współpracy, budowanie partnerskich relacji w zespole, wyrażanie opinii i poglądów z poszanowaniem innych osób

Minimalny wymagany poziom obecności podczas grupowych warsztatów to 80% zaplanowanej liczby godzin. W trakcie zajęć zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe.

5. Realizacja walidacji umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz warsztatów kompetencji społecznych.

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest ukończenie warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych i warsztatów kompetencji społecznych (obecność na minimum 80 % godzin zajęć).

Walidacja, która polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

- I. Identyfikowanie



- II. Dokumentowanie
- III. Weryfikacja
- IV. Certyfikowanie

Walidacja zostanie przeprowadzona przez komisję składającą się z min. 2 członków (z których jeden będzie pełnił rolę przewodniczącego i dysponował decydującym głosem) z zastosowaniem dwóch metod:

- Obserwacja w warunkach symulowanych wg dostarczonych scenariuszy (zadanie praktyczne);
- Wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z komisją).

Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach warsztatów zostanie zweryfikowane czy dany Uczestnik/czka Projektu:

***"PLANOWANIE I PROWADZENIE DOMOWEGO BUDŻETU" OBEJMUJĄCE ZAKRES POSTAW PROEKOLOGICZNYCH:**

(walidacja 2h/UP)

- potrafi planować i monitorować miesięczny budżet gospodarstwa domowego
- posługuje się wiedzą dot. kredytów i pożyczek
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych
- jest świadomy znaczenia działań/postaw proekologicznych w zarządzaniu budżetem domowym i potrafi je wykorzystać w życiu codziennym

***"PROWADZENIE KALKULACJI NA POTRZEBY REMONTOWO-BUDOWLANE ORAZ PRZYGOTOWANIE DO REMONTU" OBEJMUJĄCE ZAKRES POSTAW PROEKOLOGICZNYCH**

(walidacja 2h/UP)

- potrafi przygotować kalkulację remontu
- potrafi planować źródła finansowania prac
- korzysta z arkuszy kalkulacyjnych
- zna rozwiązania ekologiczne w pracach remontowo-budowlanych i potrafi ocenić ich koszty i korzyści

***GRUPOWE WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (walidacja 1h/UP):**

- potrafi nawiązywać kontakty interpersonalne prywatne i formalne oraz współpracować z innymi
- potrafi korzystnie się prezentować
- potrafi radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych
- potrafi pokonać opór wobec zmiany.

6. Realizacja wsparcia postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności

Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia specjalisty z przygotowaniem psychologicznym, mającego na celu wspieranie postępów Uczestników/czek Projektu na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami Projektu



(2h/UP) psycholog wesprze proces edukacyjny Uczestników/czek Projektu, budując ich motywację do nauki oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty uczenia się.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji/liczby godzin wsparcia u danego Uczestnika/czki Projektu lub między Uczestnikami/czkami Projektu, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu może (w uzasadnionych przypadkach) opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj, do 30.04.2025 r. i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe oraz wytyczne regulujące realizację programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 *Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów – Lista gmin województwa warmińsko – mazurskiego z preferencjami dla obszarów strategicznej interwencji w ramach naboru nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23*

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 *Formularz rekrutacyjny*



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 Umowa o udzielenie wsparcia

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!” nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu