Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Outplacement – szansa na zmiany" nr FELU.09.07-IP.02-0022/23

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Outplacement – szansa na zmiany" realizowany jest przez Paweł Rozmarynowski ARTCOM z siedzibą w Pile (64-920) przy ul. Okrzei 18 (zwany dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 9.7 Outplacement, Piorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Biuro Projektu: Lublin (20-346), ul. Długa 5.
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
   a) **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji;
   b) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);
   c) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeśli nawet nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są w bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako również osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie pracy;

d) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat; z wyłączeniem okresów odbywania stażu zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

e) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest ewidencji urzędów pracy.

f) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

g) **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;

h) **Osoba odchodząca z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno – rentownemu na podstawie umowy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 206, z późn. zam.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zam.);

i) **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działanie, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzanie procesu zwolnień uwzględniające udzielanie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odniesieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa. Za zwolnioną uważa się osobę, pozostającą bez zatrudnienia która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;

j) **Osoba z niepełnosprawnością** – – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024..44), a także osoba

z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);

k) **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

l) **Osoba przewidziana do zwolnienia z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;

ł) **Osoba pracująca zagrożona zwolnieniem** – osoba będąca pracownikiem zatrudnionym u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 marca 2003 o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. 2023 r. poz. 641) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz.1465), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;

n) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe (poziom ISCED 3);

o) **„RODO"** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

5. Niniejszy Regulamin określa m.in. założenia Projektu, warunki uczestnictwa w Projekcie, rekrutację do Projektu, zakres i organizację udzielonego wsparcia, uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu, uprawnienia i obowiązki Beneficjenta, nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2
ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
2. Okres realizacji projektu: od 01.04.2024 r. do 30.06.2025 r.
3. **Grupa docelowa** to 70UP [39K/31M] osób fizycznych, dorosłych (powyżej 18 roku życia), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących w województwie lubelskim, w tym 5 osób niepełnosprawnych, przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy lub zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie 6 m-cy przed przystąpieniem do Projektu lub odchodzących z rolnictwa.
4. **Głównym celem Projektu** od 01.04.2024 r. do 30.06.2025 r. jest zwiększenie zdolności adaptacyjnych do wymogów rynku pracy 70 [39K/31M] osób dorosłych, w tym 5 osób z niepełnosprawnością: pracowników przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy lub osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu lub osób odchodzących z rolnictwa, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujących w województwie lubelskim, poprzez realizację kompleksowego programu typu outplacement.
5. Wsparcie w Projekcie zostanie skierowane do pracowników zagrożonych utratą zatrudnienia, zmuszonych do zmiany pracy oraz doświadczających jej utraty. Przyczyni się do przygotowania pracowników (w tym osób zwolnionych) do zmiany ścieżki kariery oraz mobilności zawodowej, łagodząc w ten sposób skutki związane z utratą pracy oraz poprawiając adaptacyjność pracowników, zwiększając szanse kontynuacji lub podjęcia przez nich zatrudnienia.
6. Efektem realizacji Projektu będzie kontynuowanie lub podjęcie pracy przez minimum 35 Uczestników/czek Projektu objętych wsparciem outplacement.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
   a) są osobami dorosłymi (mają ukończony 18 rok życia);
   b) są osobami pracującymi/ zamieszkującymi w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego;
   c) są osobami przewidzianymi do zwolnienia lub zagrożonymi zwolnieniem z pracy;
   d) są osobami zwolnionymi z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu;
   e) są osobami odchodzącymi z rolnictwa;
   f) są osobami, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W ramach Projektu preferowane będzie wsparcie dla:
   a) osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika;

b) Kobiet;
c) osób z niepełnosprawnością;
d) osób o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie).

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście/ mailem/ przesyłką (pocztą/ kurierem) przez Kandydata/kę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych:
   a) Formularz rekrutacyjny;
   b) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego „Zaświadczenie pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy" (dotyczy osób zwolnionych);
   c) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia" (dotyczy osób zwolnionych);
   d) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego „Zaświadczenie Pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy" (dotyczy osób przewidzianych do zwolnienia);
   e) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego „Zaświadczenie Pracodawcy o przyczynie zagrożenia zwolnieniem" (dotyczy osób zagrożonych zwolnieniem);
   f) Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy" (dotyczy osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy);
   g) Załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa" (dotyczy osób odchodzących z rolnictwa);
   h) Załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie osoby biernej zawodowo" (dotyczy osób biernych zawodowo);
   i) Kserokopie świadectwa pracy (dotyczy osób zwolnionych);
   j) Kserokopia wypowiedzenia umowy o pracę (dotyczy osób pracujących przewidzianych do zwolnienia);
   k) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) (dotyczy osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych);
   l) Zaświadczenie z Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych);
   m) Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (dotyczy osób odchodzących z rolnictwa);
   n) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
   o) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
4. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 3, a-h) niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.art-com.pl - zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 4
REKRUTACJA DO PROJEKTU

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc., z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie woj. lubelskiego w sposób otwarty (2 edycje: I-05'24; II-09'24) zgodnie z Regulaminem rekrutacji i zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (Biuro Projektu zlokalizowane w województwie lubelskim bez barier architektonicznych, odrębne listy rankingowe dla Kobiet i Mężczyzn; premiowany udział Kobiet i osób niepełnosprawnych).
3. Dokumenty wymagane od Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
   a) Formularz rekrutacyjny;
   b) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego „Zaświadczenie pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy" (dotyczy osób zwolnionych);
   c) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia" (dotyczy osób zwolnionych);
   d) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego „Zaświadczenie Pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy" (dotyczy osób przewidzianych do zwolnienia);
   e) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego „Zaświadczenie Pracodawcy o przyczynie zagrożenia zwolnieniem" (dotyczy osób zagrożonych zwolnieniem);
   f) Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy" (dotyczy osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy);
   g) Załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa" (dotyczy osób odchodzących z rolnictwa);
   h) Załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego „Oświadczenie osoby biernej zawodowo" (dotyczy osób biernych zawodowo);
   i) Kserokopia świadectwa pracy (dotyczy osób zwolnionych);
   j) Kserokopia wypowiedzenia umowy o pracę (dotyczy osób pracujących przewidzianych do zwolnienia);
   k) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) (dotyczy osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych);
   l) Zaświadczenie z Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych);
   m) Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (dotyczy osób odchodzących z rolnictwa)
   n) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);

o) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności.

I. Etapy rekrutacji do Projektu

Nabór obejmuje następujące etapy:

- **Nabór Formularzy rekrutacyjnych** (dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.art-com.pl – zakładka projekty), składanych osobiście/ mailem/ przesyłką (pocztą/kurierem); ocena poprawności wypełnienia (możliwa jednokrotna poprawka uchybień do 3 dni roboczych od powiadomienia).

Komisja Rekrutacyjna na bieżąco będzie weryfikować spełnianie kwalifikowalności Kandydatów do grupy docelowej na podstawie Karty Kwalifikowalności Kandydata/ki, która obejmować będzie ocenę kryteriów formalnych i premiujących:

- **Ocena kryteriów formalnych** (obligatoryjnych)
  Ocena formalna oceni:
  - kompletność złożonych dokumentów i danych osoby fizycznej (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
  - kwalifikowalność pod względem grupy docelowej, tj.:
    - osób w wieku powyżej 18 roku życia
      (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym);
    - osób pracujących/ zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
      (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym);
    - osób zwolnionych
      (weryfikacja na podstawie: kserokopii świadectwa pracy; zaświadczenia Pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy – zał. nr 1; oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia – zał. nr 2);
    - osób pracujących przewidzianych do zwolnienia
      (weryfikacja na podstawie: kserokopii wypowiedzenia umowy o pracę; zaświadczenia Pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy – zał. nr 3);
    - osób zagrożonych zwolnieniem
      (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia Pracodawcy o przyczynie zagrożenia zwolnieniem – zał. nr 4)
    - osób odchodzących z rolnictwa
      (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa – zał. nr 6);
    - osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
      (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym).

Kandydat/ka będzie informowany/a pisemnie/mailowo + telefonicznie o spełnieniu warunków formalnych w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny Formularzy rekrutacyjnych do danej tury.

- **Ocena kryteriów premiujących**

  Komisja Rekrutacyjna oceni punktowo przyznając punkty za kryteria premiujące:
  - osobom zwolnionym z przyczyn niedotyczących pracownika (+ 15 pkt) (weryfikacja na podstawie: kserokopii świadectwa pracy; zaświadczenia Pracodawcy o przyczynie rozwiązania umowy – zał. nr 1; oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia – zał. nr 2);
  - Kobietom (+ 10 pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym);
  - osobom z niepełnosprawnością (+ 8 pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym i kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia);
  - osobom z niskim wykształceniem do ISCED 3 włącznie (+ 5 pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym).

4. Do Projektu przyjętych zostanie 70 [39K/31M] osób w ramach dwóch list rankingowych po 35 osób/turę spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów. Listy rankingowe udostępnione będą w Biurze Projektu i na stronie www.art-com.pl – zakładka projekty zgodnie z RODO. W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna, każdej z tych osób nada indywidualny numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwał się w trakcie trwania Projektu. Numer ten pozwoli na sprawdzenie informacji, umieszczonych przez Beneficjenta w Biurze Projektu lub na stronie internetowej, dotyczących udziału w Projekcie (listy rankingowe, harmonogramy, etc.)
5. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową na której znajdą się osoby spełniające kryteria formalne z mniejszą liczbą punktów. Lista zostanie wykorzystana w razie rezygnacji/ wykluczenia wcześniej zakwalifikowanych osób.
6. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządzi do 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów protokół w ramach każdej z 2 tur.
8. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania promocyjne oraz zostanie wydłużony nabór do Projektu, dodatkowe spotkania informacyjne w miejscach najczęstszego przebywania Grupy docelowej.
9. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 5
ZAKRES WSPARCIA

W ramach Projektu dla Uczestników/czek Projektu (UP) zaplanowano poniższe formy wsparcia:

Analiza umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego UP – opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) - 70UP*4h/UP; 2 spotkania/UP

Udzielenie wsparcia w ramach Projektu zostanie poprzedzone analizą umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego danego UP, jego potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych i gotowości do zmian. W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego UP w zakresie doskonalenia zawodowego, aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwskazań do wykonywania określonych zawodów. Efektem spotkania z doradcą zawodowym będzie opracowanie dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania, zawierającego formy wsparcia Projektu konieczne do realizacji w kontekście sytuacji UP, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia Indywidualnego Planu Działania. W przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania zostaną wzięte pod uwagę trendy panujące na rynku pracy (w tym pożądane przez pracodawców umiejętności)przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP. Każdy z UP otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu utrzymana/uzyskania zatrudnienia.

Indywidualne poradnictwo zawodowe - 70UP*6h/UP; 3 spotkania/UP

W ramach wsparcia doradca zawodowy zapewni kompleksową pomoc prowadzącą do rozwiązania problemu zawodowego, tj. zagrożenia zwolnieniem/utratą pracy. Ponadto poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy. Poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy. Doradztwo wspomoże aktywny proces poszukiwania pracy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji osób zwalnianych lub zagrożonych zwolnieniem. Obejmie tematykę m.in. z zakresu rynku pracy, rozmów kwalifikacyjnych, autoprezentacji. Komunikacji, analizy mocnych i słabych stron. Doradca będzie pomagał UP rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. Podczas realizacji wsparcia doradca będzie stosował narzędzia i metody służące badaniu poziomu zachodzących przemian (wzrost – spadek) w poszczególnych obszarach rozwoju. Wyniki tej pracy będą dokumentowane, aby jednoznacznie określić stopień realizacji celu obranego przez UP. Będzie to kluczowy moment wzmacniania motywacji UP do zmiany ścieżki kariery i mobilności zawodowej. Indywidulne poradnictwo zawodowe będzie szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia, gdyż w początkowej fazie Projektu UP charakteryzują się najwyższym poziomem motywacji, wiary we własne możliwości i chęci adaptacji do zmian.

Indywidualne poradnictwo psychologiczne - 42UP*6h/UP; 3 spotkania/UP

Wsparcie przewidziano dla 42 osób, które odczuwają najbardziej negatywne skutki zwolnienia bądź zagrożenia zwolnieniem, będące przeszkodą w rozpoczęciu konstruktywnej pracy nad sobą i poszukiwaniu nowego zatrudnienia. Psycholog pomoże UP odbudować poczucie własnej wartości. Ponadto wesprze realizację IPD wspierając potencjał zawodowy UP, zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych, budując motywację UP, zwiększając ich samoocenę i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej i niwelować stres.

Decyzję o konieczności objęcia UP wsparciem psychologicznym podejmie doradca zawodowy.

Szkolenia zawodowego - 60UP*śr.120h/UP

Wsparcie przewidziano dla 60 osób, u których na podstawie IPD wykazano potrzebę uzupełnienia lub nabycia kwalifikacji/kompetencji. Szkolenia zawodowe służyć mają zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji służących zmianie ścieżki kariery zawodowej, adaptacyjności pracowników/zwolnionych do zmieniających się warunków pracy/zmiany pracy. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji w formalnie potwierdzenia przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi monitorowania...). Wymagana obecność na szkoleniach min. 80%. UP przysługuje stypendium szkoleniowe.

Staże zawodowe w wymiarze 3 miesięcznej praktyki zgodnych z tematyką szkoleń oferowanych Uczestnikowi - 28UP

Wsparcie przewidziano dla 28 osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracowników w ciągu 6 m-cy przed przystąpieniem do Projektu, z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego. Podczas 3 miesięcznego stażu osoby te wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy w nowym środowisku pracy/zawodzie. UP zostaną zapewnione badania lekarskie i ubezpieczenie NNW. Ponadto UP otrzymają stypendium stażowe.

Indywidualne pośrednictwo pracy - 60UP*5h/UP; 2 spotkania/UP

Wsparcie to zapewni UP sprawne wejście na rynek pracy. Podczas indywidualnych spotkań pośrednik rozpozna sytuacje społeczno-zawodową UP, wyszuka i przedstawi im oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy. Pośrednik w toku realizacji wsparcia wyposaży Uczestnika/czkę Projektu w umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia: przygotuje do rekrutacji oraz zainicjuje kontakty Uczestnika/czki Projektu z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla UP, zgodnie z ideą adaptacyjności.

§ 6
ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie poszczególnych form wsparcia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).
4. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektoniczne do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do możliwości Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych w ankiecie zawartej w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 7
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
   a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
   b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
   c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu;
   d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
   e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
   f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć;
   g) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenie) w wysokości nieprzekraczającej 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim;
   h) otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę

o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs;

i) otrzymania refundacji zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.art.-com.pl – zakładka projekty);

j) otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.art.-com.pl – zakładka projekty);

k) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy szkoleń zawodowych) oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
   a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnego Planu Działania (IPD);
   b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
   c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
   d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
   e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
   f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Outplacement – szansa na zmiany" nr FELU.09.07-IP.02-0022/23;
   g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie;
   h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy szkoleniowej (jeśli dotyczy);
   i) przestrzegania oraz realizowania zapisów trójstronnej umowy stażowej (jeśli dotyczy);
   j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
   k) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
   l) udostępnienia w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 8
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązują się do:
   a) monitorowania udzielonego wsparcia;
   b) wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń /certyfikatów;
   c) wypłaty stypendium szkoleniowego (dla Uczestników/czek objętych szkoleniem);
   d) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem);
   e) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem;
   f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 9
NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód),

Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 10
DODATKOWE INFORMACJE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku o którym mowa w ust 2. UP nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta, pomimo informacji o tym, że wszelkie działania realizowane w ramach Projektu będą w okresie wskazanym w §2 ust 2.
4. Projekt jest zgodny z:
   a) Regulaminem wyboru projektów o dofinasowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru FELU.09.07-IP.02-001/23;
   b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027;
   c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
   d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnym programach na lata 2021-2027;
   e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
   g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
   h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i Beneficjenta;
   i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
   j) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości Kobiet i Mężczyzn;
   k) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
   l) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
   m) Zasadą zrównoważonego rozwoju;
   n) Zasadą DNSH „Nie czyń poważnych szkód" (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Paweł Rozmarynowski
Beneficjent Projektu