



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### "SKUTEKZNA AKTYWIZACJA" nr FELU.08.01-IP.02-0053/23

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

zawarta dnia .....

pomiędzy:

**Pawłem Rozmarynowskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Paweł Rozmarynowski ARTCOM** z siedzibą w Pile (64-920), przy ul. Okrzei 18, realizującym Projekt w partnerstwie z „**FUNDACJĄ NIEZALEŻNI**” z siedzibą w Pile (64-920), przy ul. Spacerowej 6/2, zwanym dalej „**Beneficjentem**”

**a**

**Nazwisko i imię:** .....

**Adres zamieszkania:** .....

**PESEL:** .....

zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/czką Projektu**”.

### § 1

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w Projekcie "SKUTEKZNA AKTYWIZACJA" nr FELU.08.01-IP.02-0053/23 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.05.2024 r. do 31.08.2025 r.
3. CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU jest zwiększenie do 31.08.2025 r zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 90 [54K/36M] osób od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego [KC] województwo lubelskie [WL], bez zatrudnienia (w tym min. 72 [42K/30M] biernych zawodowo [BZ] wymagających w 1-ej kolejności kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej lub zawodowej) wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 9 [5K/4M] osób z niepełnosprawnościami [ON].
4. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek Projektu w Projekcie



są dofinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

## § 2

1. Zakres oferowanego wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/czki Projektu (UP) w ramach Projektu obejmuje:

### **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (IŚR) – 90UP\*4h/UP; 2 spotkania/UP**

W trakcie indywidualnych spotkań doradca zawodowy zidentyfikuje indywidualne potrzeby UP, ich sytuację społeczno–zawodową, zasoby, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy, doradca zawodowy wraz z każdym UP opracuje IŚR, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczno–zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby UP. Każdy z UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań.

### **Grupowe treningi kompetencji społecznych – 9 grup (po 10 UP) x 3 tematy x 8h/temat; łącznie 90 UP\*24 h/UP; 3 dni/grupę**

Każdy UP weźmie udział w grupowych treningach kompetencji społecznych, realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności.

Dla każdego UP zostanie wybranych 3 z 4 tematów na podstawie IŚR.

Zakres tematów:

**KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA** – przygotowuje UP do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno-zawodowych, w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy;

**AUTOPREZENTACJA** – rozwinię w UP umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby;

**ASERTYWNOŚĆ** – UP ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób;

**RADZENIE SOBIE ZE STRESEM** – UP nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swą podatność na stres.

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

UP biorącym udział w treningach zostanie zapewnione wyżywienie (obiad) oraz materiały szkoleniowe.

### **Indywidualne poradnictwo zawodowe (jobcoaching), psychologiczne oraz prawne**

Aby lepiej radzić sobie z problemami zawodowymi, interpsychicznymi i z otoczeniem UP otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa:

#### **– zawodowego w formie jobcoachingu – 90UP\*8h/UP; 4 spotkania/UP**

W trakcie wsparcia UP otrzyma skuteczne narzędzia wspierania rozwoju personalno–zawodowego w trwałym wejściu na rynek pracy. Jobcoach wesprze realizację IŚR, budując motywację UP oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze



zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.

**– psychologiczne – 90UP\*5h/UP; 3 spotkania/UP**

W trakcie wsparcia psycholog pomoże UP zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Ponadto wesprze UP w przełamaniu ich lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Dzięki pomocy psychologa UP będzie dążył do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

**– prawne – 90UP\*4h/UP; 2 spotkania/UP**

Poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dot. rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. W zależności od potrzeb doradca udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego/ pracy/ ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

**Szkolenie zawodowe – 90UP - śr.120h/szkolenie**

By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia zawodowe służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych.

Będą one uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy.

Efektym szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Jeśli wymagać będzie tego tematyka szkoleń części UP zapewnione UP otrzymają stypendia szkoleniowe.

**Staże – 72UP – wymiar stażu - średnio 4 miesięczny**

Osoby z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie średnio 4 m-cznego STAŻU, spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, naberą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.

UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

**Indywidualne pośrednictwo pracy – 90UP\*5h/UP; 2 spotkania/UP**

W ramach spotkań UP otrzyma wsparcie w zapewnieniu sprawnego wejścia na rynek pracy. Podczas spotkań z pośrednikiem pracy UP zapozna się z aktualną sytuacją społeczno-zawodową, wyszuka oraz przedstawi oferty pracy zgodnie z jego oczekiwaniem, przygotowuje do udziału w rekrutacji oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami.



### § 3

#### **Paweł Rozmarynowski ARTCOM, jako Beneficjent zobowiązuje się do:**

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć.
3. Skierowania Uczestnika/czkę Projektu na staż, jednocześnie skierowania go/jej przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy oraz poniesienia kosztów badań lekarskich (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami IŚR).
4. Zapewnienia Uczestnikom/czkom Projektu stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami IŚR).
5. Podpisania Trójstronnej umowy stażowej pomiędzy Pracodawcą, Uczestnikiem/czką Projektu oraz Organizatorem Stażu=Beneficjentem (dotyczy wyłącznie osób skierowanych do odbycia stażu zgodnie z zapisami IŚR).
6. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce Projektu odbywającemu/cej staż w wysokości: 1 790,30 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt złotych 30/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.  
(Uczestnikom/czkom Projektu, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).
7. Ustalania i opłacania składek od stypendium stażowego pobieranego przez Uczestnika/czkę Projektu odbywającego/ej staż zawodowy na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej). Osoby pobierające stypendium stażowe podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, jeżeli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (...).
8. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki Projektu stażem.
9. Zwrotu kosztów dojazdu i/lub zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane przez Beneficjenta w ramach Projektu, które pozwolą na pokrycie kosztów dojazdu do miejsca wsparcia i/lub kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną podczas uczestniczenia we wsparciach. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów na poszczególne formy wsparcia zawarte są w odrębnych Regulaminach.

#### **„FUNDACJA NIEZALEŻNI”, jako Partner zobowiązuje się do:**

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć.
3. Zapewnienia cateringu w ramach grupowych treningów kompetencji społecznych.
4. Zapewnienia materiałów biurowych w ramach grupowych treningów kompetencji



społecznych.

5. Skierowania Uczestnika/czkę Projektu przed szkoleniem zawodowym na badania lekarskie w przypadku, gdy tematyka szkolenia będzie tego wymagać i poniesienia kosztów badań lekarskich.
6. Podpisania z UP umowy szkoleniowej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
7. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce Projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości: 11,93 zł za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj. średnio 11,93 zł x 120h = 1 431,60 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta trzydzieści jeden złotych 60/100) – kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia.  
(Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku).
8. Ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika/czkę Projektu odbywającego/ej szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej). Osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, jeżeli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (...).
9. Zwrotu kosztów dojazdu i/lub zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną na formy wsparcia realizowane przez Partnera w ramach Projektu, które pozwolą na pokrycie kosztów dojazdu do miejsca wsparcia i/lub kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną podczas uczestniczenia we wsparciach.  
Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów na poszczególne formy wsparcia zawarte są w odrębnych Regulaminach.

#### § 4

Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "SKUTE CZNA AKTYWIZACJA" nr FELU.08.01-IP.02-0053/23.

#### § 5

##### **Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:**

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego/jej osoby, członka jego/jej rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka Projektu nie bierze udziału w Projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności





(usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył/a Uczestnik/czka Projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do ustalenia nowego terminu zajęć.

2. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
3. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
6. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do SM EFS – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Uczestników/czek Projektów.
7. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
8. Niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
9. Poinformowania Beneficjenta w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.

## § 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień Umowy;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie;
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czki Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie Umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Beneficjent ma prawo żądania



kary umownej do kwoty równej kosztom udziału Uczestnika/czki w Projekcie, poniesionym do dnia rozwiązania Umowy.

4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i w dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków udziału w Projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do zwrotu kwoty określonej w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, chyba że szkoda jest mniejsza.

## § 7

Beneficjent może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:

- a) klęski żywiołowe,
- b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- c) epidemie,
- d) wojny,
- e) strajki,
- f) rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

## § 8

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku:
  - a) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
  - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 8 Umowy.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/czkę Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.



## § 9

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki Projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/czki Projektu.

.....  
Podpis Uczestnika/czki Projektu

.....  
Podpis Beneficjenta