Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ZAWODOWA METAMORFOZA" nr FELU.08.01-IP.02-0052/23

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt **„ZAWODOWA METAMORFOZA"** realizowany jest przez firmę **Paweł Rozmarynowski ARTCOM** z siedzibą w Pile (64-920) przy ul. Okrzei 18 (zwanym dalej Beneficjentem).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Funduszu Europejskiego dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
3. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
   a) **Beneficjent** – Paweł Rozmarynowski ARTCOM, ul. Okrzei 18, 64-920 Piła;
   b) **Kandydat/Kandydatka -** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji;
   c) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);
   d) **Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 to: osoba bierna zawodowo; osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy; osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości

zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobą nieletnią zagrożoną demoralizacją i przestępczością; osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobą opuszczającą okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich; osoba z niepełnosprawnościami; członek gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; osoba potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej; osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością; osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym; osoba korzystająca z programu FE PŻ (Fundusz Europejski Pomoc Żywnościowa); osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie; osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę; inna osoba, innym osobom, rodzinom oraz środowiskom, o których mowa w pkt 7, zidentyfikowanym przez IZ RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

e) **Osoba wielokrotnie wykluczona społecznie** - osoba wykluczona z powodu więcej niż jednej przesłanki z Wytycznych dotyczących realizacji Projektu z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
f) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeśli nawet nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są w bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako również osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie pracy;
g) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat; z wyłączeniem okresów odbywania stażu zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
h) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest ewidencji urzędów pracy.
i) **Osoba bierna zawodowo** - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie

wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

j) **Osoba z niepełnosprawnością (ON)** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. I. z 2024.44), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123);

k) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm;

l) **Osoba zamieszkującą obszar wykluczony komunikacyjnie** - osoba zamieszkująca na obszarach, na których brakuje transportowych połączeń publicznych;

m) **Opieka instytucjonalna** - usługi świadczone: a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek: i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby); ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców; iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki; iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem; b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki; c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie). Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak: 11 a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.). Na potrzeby wytycznych pojęcie opieki instytucjonalnej długoterminowej należy rozumieć jako opiekę świadczoną powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.

n) **Jednostki penitencjarne** – jednostki, w których odbywa się kary pozbawienia wolności. Okres 12 miesięcy liczony jest od dnia zwolnienia/opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do Projektu;

o) **Gminny Program Rewitalizacji (GPR)** – podstawowy dokument uchwalony przez Gminę umożliwiający prowadzenie kompleksowych działań rewitalizacyjnych na wyznaczonym obszarze przy współudziale lokalnej społeczności;
p) **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L 119/1 z 04.05.2016).

4. Niniejszy Regulamin określa m.in. założenia Projektu, rekrutację do Projektu, zakres i organizację udzielonego wsparcia, uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu, uprawnienia i obowiązki Beneficjenta, nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2
ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.05.2024 r. – 31.08.2025 r.
3. **Grupa docelowa** to 90 [54K/36M] osób od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu KC województwo lubelskie, bez zatrudnienia (w tym min.72 [42K/30M] osób biernych zawodowo wymagających w 1-ej kolejności kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej lub zawodowej) wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 9 [5K/4M] osób z niepełnosprawnością.
4. **Celem głównym Projektu** jest zwiększenie do 31.08.2025 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 90 [54K/36M] osób od 18 r.ż., zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (KC) województwo lubelskie, bez zatrudnienia (w tym m.in. 72 [42K/30M] biernych zawodowo – wymagających w 1-ej kolejności kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej lub zawodowej) wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 9 [5K/4M] osób z niepełnosprawnościami.

§ 3
REKRUTACJA DO PROJEKTU

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc., z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie woj. lubelskiego w sposób otwarty

w ramach 3 tur zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ON (odrębne listy rankingowe dla Kobiet i Mężczyzn; premiowany udział osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym osób niepełnosprawnych).

3. Dokumenty wymagane od Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
   a) Formularz Aplikacyjny;
   b) Załącznik nr 1 do Formularza Aplikacyjnego „Oświadczenie osoby wykluczonej społecznie, zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym";
   c) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) (jeśli dotyczy);
   d) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
   e) Zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot, np. OPS (jeśli dotyczy);
   f) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
   g) Zaświadczenie osoby opuszczającej placówkę opieki instytucjonalnej (jeśli dotyczy);
   h) Zaświadczenie osoby, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy (jeśli dotyczy);
   i) Zaświadczenie o korzystaniu z Funduszu Europejskiego Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) (jeśli dotyczy);
   j) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności.

I. Etapy rekrutacji do Projektu

Nabór obejmuje następujące etapy:

a) **<u>Nabór Formularzy Aplikacyjnych</u>** (dostępnych w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.art-com.pl – zakładka projekty, zawierających informacje o specjalnych potrzebach ON), składanych osobiście/ mailem/ przesyłką (pocztą/kurierem); ocena poprawności wypełnienia (możliwa jednokrotna poprawka uchybień do 3 dni roboczych od powiadomienia).

b) **<u>Ocena kryteriów formalnych</u>** (obligatoryjnych)

Ocenie podlega:

- kompletność złożonych dokumentów i danych osoby fizycznej (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność pod względem grupy docelowej, tj.:
  - osób w wieku powyżej 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
  - osób zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);

- osób bez zatrudnienia – biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych
(weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych /PUP lub potwierdzenia wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS);
- osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
(weryfikacja na podstawie oświadczenia osoby wykluczonej społecznie, zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – załącznik nr 1 do Formularza Aplikacyjnego i/lub zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot, np. OPS i/lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);
- osób nieotrzymujących jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym).

Kandydat/ka będzie informowany/a (pisemnie/mailowo + telefonicznie) o spełnieniu warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach (do 3 dni roboczych).

- **<u>Ocena kryteriów premiujących</u>** (fakultatywnych)
Punkty za kryteria premiujące przyznane będą:
  - osobom biernym zawodowo (+10pkt)
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenia wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS);
  - osobom doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego (+10pkt)
(weryfikacja na podstawie oświadczenia osoby wykluczonej społecznie, zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – załącznik nr 1 do Formularza Aplikacyjnego i/lub zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot, np. OPS i/lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);
  - osobom z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym i/lub osobom z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osobom z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie lub osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+10pkt)
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);
  - osobom z niepełnosprawnością w stopniu lekkim (+5pkt)
(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);
  - osobom korzystającą z FE PŻ (+5pkt)

(weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot, np. OPS);
- osobom zamieszkującą obszar wykluczony komunikacyjnie (+5pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
- osobom opuszczającą placówki opieki instytucjonalnej (+5pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot);
- osobom, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy (+5pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot);
- Kobietą (+5pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
- osobom zamieszkującym obszar objęty Gminnym Programem Rewitalizacji (+5 pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
- osobom z niskim wykształceniem do ISCED 3 włącznie (+5pkt) (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym).

4. Do Projektu przyjętych zostanie 90 [54K/36M] osób w ramach trzech list rankingowych po 30 osób/turę spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów. Listy rankingowe udostępnione będą w Biurze Projektu i na stronie www.art-com.pl zgodnie z RODO. W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna, każdej z tych osób nada numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwał się w trakcie trwania Projektu. Numer ten pozwoli na sprawdzenie informacji, umieszczonych przez Beneficjenta w Biurze Projektu lub na stronie internetowej, dotyczących udziału w Projekcie (listy rankingowe, harmonogramy, etc.)
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Kandydaci/tki o zakwalifikowaniu do Projektu zostaną poinformowani pisemnie/ mailowo i telefonicznie.
7. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową na której znajdą się osoby spełniające kryteria formalne z mniejszą liczbą punktów. Lista zostanie wykorzystana w razie rezygnacji/wykluczenia wcześniej zakwalifikowanych osób.
8. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół w ramach każdej z 3 tur.
10. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania promocyjne oraz zostanie wydłużony nabór do Projektu, dodatkowe spotkania informacyjne w miejscach najczęstszego przebywania Grupy docelowej.
11. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 4
ZAKRES WSPARCIA

W ramach Projektu dla Uczestników/czek Projektu (UP) zaplanowano poniższe formy wsparcia:

1. **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (IŚR) - 90UP*4h/UP; 2 spotkania/UP**
   W trakcie indywidualnych spotkań doradca zawodowy zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno–zawodową, zasoby, deficyty i predyspozycje. Na podstawie diagnozy, doradca wraz z każdym UP opracuje IŚR, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w Projekcie. IŚR określi cele społeczno–zawodowe UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i odpowiadające na potrzeby UP. Każdy z UP podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą IŚR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań.
2. **Grupowe treningi kompetencji społecznych - 90UP*24h/UP**
   Każdy UP weźmie udział w grupowych treningach kompetencji społecznych, realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności [9 grup (po 10 UP) x 3 tematy x 8h/temat; łącznie 90 UP*24 h/UP; 3 dni/grupę]. Dla każdego UP zostanie wybranych 3 z 4 tematów na podstawie IŚR.
   Zakres tematów:
   a) KOMUNIKACJI INTERPERONALNEJ **-** przygotowuje UP do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno – zawodowych, w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy.
   b) AUTOPREZENTACJI – rozwinie w UP umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby.
   c) ASERTYWNOŚCI – UP ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób.
   d) RADZENIA SOBIE ZE STRESEM – UP nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swą podatność na stres.
   Treningi prowadzić będą do nabycia prze UP kompetencji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 weryfikowanych w IV etapach:
   ZAKRES: 90 UP biorących udział w ww. treningach
   WZORZEC: UP umieją się sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, potrafią radzić sobie ze stresem i są asertywni
   OCENA: weryfikacja spełniania kryt.:min.80% obecności na zajęciach i min.60% z testu kompetencji na koniec zajęć
   PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje.
   UP biorącym udział w treningach zostanie zapewnione wyżywienie (obiad) oraz materiały szkoleniowe.

3. **Indywidualne poradnictwo zawodowe (jobcoaching), psychologiczne oraz prawne**

Aby lepiej radzić sobie z problemami zawodowymi, interpsychicznymi i z otoczeniem UP otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa:

a) zawodowego w formie jobcoachingu – 90UP*8h/UP, 4 spotkania/UP

Jobcoaching jest skutecznym narzędziem wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowana wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych dokształcaniu się. Jobcoach podczas indywidualnych spotkań z UP wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. W trakcie wsparcia UP otrzyma skuteczne narzędzia wspierania rozwoju personalno–zawodowego w trwałym wejściu na rynek pracy. Jobcoach wesprze realizację IŚR, budując motywację UP oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.

b) psychologiczne - 90UP*5h/UP; 3 spotkania /UP

W trakcie wsparcia psycholog pomoże UP zniwelować destruktywne przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężyć bieżące problemy i podtrzymać motywację. Ponadto wesprze UP w przełamaniu ich lęków, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Dzięki pomocy psychologa UP będzie dążył do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

c) prawne - 90UP*4h/UP; 2 spotkania/UP

Poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dot. rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. W zależności od potrzeb doradca udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego/pracy/ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

4. **Szkolenie zawodowe - 90UP (śr.120h/szkolenie)**

By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia zawodowe służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych. Będą one uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy.

Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia,

które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE – zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentów zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. UP otrzymają stypendia szkoleniowe.

5. **Staże - 72UP, śr. 4 miesiące** (nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 6 m-cy)
Osoby z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie średnio 4 m-cznego STAŻU, spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i Pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż.
Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty), przygotowany przez Podmiot przyjmujący na staż i Organizatora stażu oraz podpisany przez Stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/ specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz Opiekuna stażu.
UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem Opiekuna stażu (max. 3UP/1 Opiekuna; w projekcie śr. 1-2 UP/Opiekuna), który wprowadzi UP w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych Stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.
Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez Podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągane rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią Pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu.
W ramach projektu zaplanowano otwarty nabór ofert stażu od Podmiotów przyjmujących na staż.

UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

6. **Indywidualne pośrednictwo pracy - 90UP*5h/UP; 2 spotkania/UP**
   W ramach spotkań UP otrzyma wsparcie w zapewnieniu sprawnego wejścia na rynek pracy. Pośrednik pracy pozyska oferty od Pracodawców, a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min. 3/UP) zgodnie z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatnie do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla UP niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych UP – po zakończeniu stażu) będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

§ 5
ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie poszczególnych form wsparcia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).
4. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektoniczne do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do możliwości Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych w ankiecie zawartej w Formularzu Aplikacyjnym.

§ 6
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
   a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
   b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
   c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu;
   d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
   e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
   f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć;

g) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenie) w wysokości nieprzekraczającej 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin zegarowych.
W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim.
Osobom pracującym w momencie rozpoczęcia wsparcia stypendium szkoleniowe nie przysługuje;

h) otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności);

i) otrzymania refundacji zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.art.-com.pl – zakładka projekty);

j) otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.art.-com.pl – zakładka projekty);

k) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy szkoleń zawodowych) oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
   a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR);
   b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
   c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
   d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;

e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ZAWODOWA METAMORFOZA" nr FELU.08.01-IP.02-0023/23;
g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie;
h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy szkoleniowej (jeśli dotyczy);
i) przestrzegania oraz realizowania zapisów trójstronnej umowy stażowej (jeśli dotyczy);
j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
k) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
l) udostępnienia w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 7
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   a) monitorowania udzielonego wsparcia;
   b) wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń /certyfikatów;
   c) wypłaty stypendium szkoleniowego (dla Uczestników/czek objętych szkoleniem);
   d) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem);
   e) zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem;
   f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 8
NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
   W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9
DODATKOWE INFORMACJE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu, tym samym UP nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta w tym zakresie.
3. Projekt jest zgodny z:
   a) Regulaminem wyboru projektów o dofinasowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru FELU.08.01-IP.02-001/23 działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa (typ projektu nr 2, 3, 4) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
   b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027;
   c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
   d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnym programach na lata 2021-2027;
   e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i Beneficjenta;
i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
j) Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR);
k) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości Kobiet i Mężczyzn;
l) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
m) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
n) Zasadą zrównoważonego rozwoju;
o) Zasadą DNSH „Nie czyń poważnych szkód” (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Paweł Rozmarynowski
Beneficjent Projektu