REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Pn. „Nowy etap" nr FEWM.09.03-IZ.00-0053/23 – obowiązuje od 20.02.2026 r.

§ 1
Informacje ogólne

1. Beneficjentem Projektu pn. **„Nowy etap" nr FEWM.09.03-IZ.00-0053/23** jest firma **Paweł Rozmarynowski ARTCOM** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Okrzei 18 w Partnerstwie z firmą **„ATEST" SZKOLENIA, OBSŁUGA FIRM BEATA MARIA CHOJĘTA** z siedzibą w Ełku (19-300) ul. Gdańska 24A/2 oraz **„FUNDACJA NIEZALEŻNI"** z siedzibą w Pile (64-920) ul. Spacerowa 6/2**.**
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.3: Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym.
3. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa do Projektu.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2
Słownik Pojęć

1. **Projekt** - „Nowy etap" nr FEWM.09.03-IZ.00-0053/23
2. **Beneficjent Projektu** – Paweł Rozmarynowski ARTCOM
3. **Partner 1**- „ATEST" SZKOLENIA, OBSŁUGA FIRM BEATA MARIA CHOJĘTA
4. **Partner 2** - "FUNDACJA NIEZALEŻNI"
5. **Kandydat/ka Projektu**– osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
   a) spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 4 Regulaminu,
   b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz Aplikacyjny,
   c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
   d) podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
7. **Formularz Aplikacyjny (FA) –** Formularz Aplikacyjny, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu.
8. **Osoba bezrobotna -** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie

spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

9. **Osoba długotrwale bezrobotna –** osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
10. **Osoba bierna zawodowo** - uznawani są m.in.:
    a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
    b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
    c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
11. **Osoba pracująca** – to osoba:

    a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

    b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

    c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

    Za osoby pracujące uznaje się również:

    a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
        i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
        ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo

przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

12. **Osoba niepełnosprawna** – oznacza to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Obywatel Państwa Trzeciego** (OPT) – to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa. Ponadto uczestnicy projektu muszą przebywać w Polsce legalnie, tj. na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego w UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną.

15. **Korzystanie w Polsce z ochrony czasowej -** oznacza to osoby, które korzystają w Polsce z ochrony czasowej w związku z decyzją wykonawczą Rady UE 2022/382 (posiadają status UKR/zaświadczenie potwierdzające objęcie ochroną czasową).

§ 3
Główne założenia

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r. na terenie subregionu ełckiego (powiaty: ełcki, giżycki, olecki, piski, gołdapski i węgorzewski) oraz subregionu elbląskiego (powiat: braniewski, działdowski, elbląski, Elbląg, iławski, nowomiejski, ostródzki).
2. Głównym celem projektu od 1.07.2024 r. do 30.06.2026 r. jest podniesienie poziomu integracji społeczno- kulturowej 140 osób [112K/28M] obywateli państw trzecich legalnie przebywających na terenie Polski, powyżej 18. roku życia, pracujących/uczących się/zamieszkujących na obszarze subregionu ełckiego oraz subregionu elbląskiego woj. warmińsko-mazurskiego [WWM], poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
3. Grupa docelowa to 140 osób [112K, 28M] będących OPT, legalnie przebywających w Polsce, powyżej 18. r.ż., pracujących/uczących się/zamieszkujących w rozumieniu KC obszar subregionu ełckiego (powiaty: ełcki, giżycki, olecki, piski, gołdapski i węgorzewski) oraz subregionu elbląskiego (powiat: braniewski, działdowski, elbląski, Elbląg, iławski, nowomiejski, ostródzki), bez względu na status zatrudnienia, w tym min. 10 os. z niepełnosprawnościami [ON].
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
   a) Analiza problemów i potrzeb oraz opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia – 140 UP;
   b) Kursy języka polskiego – 112 UP;
   c) Szkolenia z wartości i kultury polskiej – 112 UP;
   d) Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi – 84 UP;
   e) Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego – 70 UP;
   f) Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa psychologicznego – 70 UP;
   g) Szkolenia z zakresu zielonych umiejętności – 70 UP;
   h) Lokalne wydarzenia integracyjne - 70 UP.

§ 4
Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym projektem w sposób otwarty i ciągły zgodnie z wnioskiem o dofinasowanie zgodnie z zasadą równości szans,

w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji. Beneficjent zapewnia dostępność tłumacza na wszystkich etapach procesu rekrutacji w celu pomocy w wytłumaczeniu wątpliwości przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące etapy::
   a) **Nabór Formularzy Aplikacyjnych** - dostępne w biurze projektu i na stronie www, składane osobiście/mailem/przesyłką(dostosowane do potrzeb GD, w tym ON) i ocena poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w 3 dni roboczych od powiadomienia)

      Ocena spełnienia kryteriów.

   b) **Kryteria formalne – obligatoryjnych** potwierdzających status: (w ciągu 5 dni roboczych od daty przyjęcia Formularza Aplikacyjnego)

   — osoby dorosłej (powyżej 18 roku życia) (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość),

   — osoby pracującej/uczącej się/zamieszkującej na terenie subregionu ełckiego oraz subregionu elbląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (weryfikacja na podstawie zaświadczenia/oświadczenia w przypadku braku możliwości pozyskania odpowiedniego zaświadczenia. Składając oświadczenie należy dołączyć dokument potwierdzający wskazany adres zamieszkania w Formularzu Aplikacyjnym),

   — osoby, która jest Obywatelem Państwa Trzeciego (weryfikacja na podstawie paszportu lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo oraz zaświadczenie /dokument potwierdzający legalny pobyt w Polsce np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną);

   c) Kryteria premiujące - fakultatywnych, tj. nieobowiązkowych:

   — osoba która po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę została objęta w Polsce ochroną czasową (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) **(+20 punktów)** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o objęciu ochroną czasową/ dokument potwierdzający status UKR);

   — kobieta **(+15 punktów);**

   — osoba niepełnosprawna **(+ 8 punktów)** (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia);

   — niepracujący członek rodziny (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS] **(+5 punktów).**

   d) **KOMISJA REKRUTACYJNA** (Kierownik Projektu +Asystent): sporządzenie protokołu (w ramach każdej z tur– w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów) z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek.

3. Przyjętych 140UP[112K/28M] spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą pkt w ramach 7 list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów)-20UP/turę.
4. Kandydaci/tki zostaną poinformowani o wynikach pisemnie/mailowo, a także telefonicznie [w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy do danej tury]. Listy dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie www zg. z RODO (indywid.nr identyfikacyjny). Przypadku otrzymania równej liczby punktów przez Kandydatów/tki decyduje spełnienie ww kryt. Premiujących, a następnie kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.
6. W przypadku jeśli zainteresowanie będzie:
   a) większe niż zakładano -listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, wg malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu UP),
   b) mniejsze-przedłużony nabór i intensyfikowanie działań promocyjnych.
7. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowanie do Projektu podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
8. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
   a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
   b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
   c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio z Kierownikiem Projektu,
   d) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
   e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
   f) otrzymania refundacji zwrotu kosztów dojazdu (szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów oraz warunków jego otrzymania zawarte są w odrębnym Regulaminie dostępnym w biurze projektu oraz na stronie www projektu) – (jeśli dotyczy).
   g) otrzymania refundacji zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów oraz warunków

jego otrzymania zawarte są w odrębnym Regulaminie dostępnym w biurze projektu oraz na stronie www projektu) – (jeśli dotyczy).

h) Otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy).

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
   a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego Indywidualnego Planu Wsparcia,
   b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
   c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
   d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
   e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Nowy etap" nr FEWM.09.03-IZ.00-0053/23,
   f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie,
   g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
   h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Aplikacyjnym, o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
   i) przekazanie Beneficjentowi Projektu w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (również w przypadku jego przerwania) danych dotyczących sytuacji społecznej po opuszczeniu programu (oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawę stanu zdrowia, poprawę umiejętności rozwiazywania pojawiających się problemów) oraz informacji dot. podjęcia kształcenia lub szkolenia, (oświadczenie/zaświadczenie o podjęciu kształcenia (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenia poza miejscem pracy/w miejscu pracy, szkolenia zawodowego), ankieta samooceny expost.

§6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
   a) monitorowania udzielonego wsparcia;
   b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
   c) zapewnienie tłumacza.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Zarząd Województwa

Warmińsko-Mazurskiego pełniący funkcje Instytucji Zarządzającej FEWiM 2021-2027, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastację obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu.

§7

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/czki Projektu będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

a) **Analiza problemów i potrzeb oraz opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia**

Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone indywidualną diagnozą potrzeb i cech dla każdego UP, z której wynikać będą formy wsparcia niezbędne do poprawy jego sytuacji społecznej oraz opracowaniem dla każdego UP INDYWIDUALNEGO PLANU WSPARCIA [IPW]. Wsparcie w projekcie będzie skoncentrowane na UP i jego potrzebach (w oparciu o diagnozę potrzeb) oraz zróżnicowane i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika. Uwzględniać będzie takie elementy jak np. znajomość j. polskiego, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny etc. W toku indywidualnych spotkań **[140UP*4h/UP;2 spotkania/UP x 2 godziny, 1-2 spotkania/tydzień]** psycholog zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego UP w ww. zakresach. Przeprowadzona ww. diagnoza potrzeb i wynikający z niej IPW zostaną odpowiednio udokumentowane. IPW zawiera formy wsparcia konieczne do realizacji w kontekście sytuacji UP, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia IPW. Celem działania jest udzielenie każdemu UP zindywidualizowanego i dostosowanego do jego specyficznych potrzeb wsparcia dla poprawy jego funkcjonowania w polskim społeczeństwie i przyspieszenia integracji z lokalną społecznością. W ramach IPW przeprowadzony zostanie test z zakresu znajomości j.polskiego.

b) Kursy języka polskiego

Bariera językowa to jeden z głównych problemów OPT. By w jak największym stopniu poprawić funkcjonowanie UP w społeczeństwie polskim dla 112UP przejawiających największe deficyty w tym zakresie (na podst. testu określającego poziom znajomości języka polskiego, przeprowadzonego na etapie IPW), zaplanowano KURS Z JĘZYKA POLSKIEGO (na poziomie wg IPW) realizowany w ramach usługi zleconej. Dzięki temu wsparciu OPT nie tylko będą mogli poczuć się pewniej i bezpieczniej w nowej

rzeczywistości, ale także będą mieli szansę na rozumienie komunikatów w przestrzeni publicznej, miejscu pracy i zamieszkania. Założona średnia liczba godzin dydaktycznych **[112UP*90h/UP]** jak i program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu MEN z dnia 18.02.2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Zajęcia–średnio 2x/tydzień po 3 godziny dydaktyczne lub 3x/tydzień po 2 godziny dydaktyczne w grupach średnio 8-osobowych. Kursy językowe prowadzić będą do nabycia kompetencji [zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027-Zał. 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświadczenie po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu). Minimalna liczba godz. na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył kurs jęz. wynosi 80%.

c) Szkolenia z wartości i kultury polskiej

Wsparcie przewidziano dla **112 UP [7 grup (średnio 16UP/grupę)*18 godzin/grupę; 3 spotkania*6 godzin; 1-2 spotkania/tydzień**] weźmie udział w szkoleniu z zakresu różnych aspektów polskiego życia kulturowego: polskiej historii i kultury, sztuki, literatury, filmu, wartości. Szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość OPT w obszarze społecznych aspektów życia w Polsce i jednocześnie dadzą możliwość i będą dobrą okazją do integracji z osobami w podobnej sytuacji życiowej oraz wymiany doświadczeń, co stanowi swoistą wartość dodaną projektu. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego UP. W programie np.: *położenie geopolityczne Polski, *najważniejsze wydarzenia z historii Polski, *religie w Polsce, *życie codzienne w Polsce, *polska wielokulturowość, *święta narodowe, religijne, obyczaje, *polski folklor, *najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowego, *najwybitniejsi twórcy kultury polskiej (dawni i współcześni) *spotkanie z przedstawicielami społeczności lokalnej (lokalni liderzy), przedstawicielami lokalnych NGO i społeczności migranckiego pochodzenia- zaangażowanie obu stron: zarówno samych cudzoziemców, jak i społeczeństwa, w tym organizacji pozarządowych oraz społeczności migranckiego pochodzenia w działania w zakresie na rzecz włączania migrantów w polskie społeczeństwo. Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji [zg. z Wyt. dot. monit. postępu rzeczowego realiz. programów na lata 2021-2027-Zał. 2 Podstawowe inf. dot. uzyskiwania kwalifik. w ramach proj. współfinansowanych z EFS+.] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC,OCENA, PORÓWNANIE. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświad. po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu). Minimalna liczba godz. na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie 80%.

d) Wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi

UP będą mogli skorzystać ze WSPARCIA ASYTENTA INTEGRACYJNEGO **[84 UP x 7 godzin/UP; częstotliwość/długość spotkań wg zgłaszanych na bieżąco potrzeb UP].** Asystent integracyjny będzie towarzyszyć UP w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi, wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych etc. Obowiązki asystenta integracyjnego to np.:-wyjaśnianie zasad, norm i obowiązków funkcjon. w Polsce-pomoc w poszukiwaniu mieszkań, nawiązywanie kontaktów z właścicielami mieszkań, pośredniczenie w kontaktach z wynajmującymi, wprowadzenie w realia rynku mieszkaniowego, tłumaczenie obowiąz. zasad, pomoc w płaceniu rachunków-towarzyszenie podczas wizyt u lekarza, wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych-pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw urzędowych oraz w kontaktach z instytucjami (np. Powiatowym Urzędem Pracy, Urzędem Skarbowym, Urzędami Miast/Gmin; Urzędem ds. Cudzoziemców; szkołami/przedszkolami etc.)-pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych/pomoc w trakcie wizyt w urzędach itp.-pomoc w zakładaniu konta bankowego-pomoc w korzystaniu z transportu publicznego lub uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami-przekazywanie inf. o miejscach, do których można zwracać się z problemami-wyjaśnianie istniejących różnic kulturowych, istotnych dla jakości procesu integracj.

e) Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawnego

UP otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO zgodnie z IPW **[założono 70UP*6h/UP; 3 spotkania*2 godziny; śr. 1 spotkanie/tydzień]** dla UP z największymi deficytami wiedzy dot. zagadnień prawnych w Polsce. Prawnik będzie służył UP specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży UP w wiedzę w zakr.kwestii związanych z pobytem w Polsce ,administracyjnych i prawnych. Celem jest przygot.UP do pełnego uczestnictwa wżyciu społ., ekonom. i obywatelskim, aktywnego włączenia się w życie społ. polskiego, wiedzę na temat regulacji prawnych, praktycznego działania przepisów pol.prawa,zasad korzystania z jego instytucji. Poradnictwo prawne: *legalizacyjne– dotyczy spraw związanych ze statusem pobytowym/procedur dotyczących pobytu OPT w Polsce, z zakresu prawa migracyjnego, azylowego, praw człowieka, dyskryminacji etc. *integracyjne- umożliwienie skorzystania przez OPT z porad prawnych dot. praw i obowiązków OPT wPolsce, w szczegó.praw pracowniczych, wsparcie OPT w ułożeniu sobie życia w Polsce we wszystkich jego aspektach m.in. w ubieganiu się o świadczenia socjalne, rodzinne, mieszkania komunalne, uzyskaniu dostępu do edukacji i pomocy medycznej, wsparcie w uznaniu wykształcenia/kwalifikacji zdobytych za granicą, uzyskaniu orzeczenia o niepełnosprawności etc.

f) Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa psychologicznego

UP otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO zg. z IPW **[założono 70UP*6h/UP; 3 spotkania*2 godziny, śr.1 spot./tydz.]** dla UP, u których podczas tworzenia IPW zdiagnoz. silne bariery mentalne ograniczające aktywność społ.edukac.i kulturalną, w Polsce. Nierzadko są to osoby, które doświad. cierpienia, a w efekcie często także uszczerbku na zdrowiu, również psychicznym. Część z nich była bezpośrednimi świadkami śmierci innych osób, w związku z czym obecnie towarzyszy im poczucie lęku, smutku, obawy o bliskich, pozostawionych w ojczyźnie lub tęsknota za tymi, którzy w wyniku działań wojennych stracili życie. Psycholog wesprze UP w: *trudnościach spowodowanych wcześniejszymi traumatycznymi doświad. *obecnie doświad. kryzysach *szoku kulturowym *trudnościach związanych ze zmianą statusu, pozycji, ról społ. *doświadczeniach rozłąki z rodziną oraz UP będzie mógł: *otrzymać wsparcie i zrozumienie w trudnych syt. *poprawić rozumienie i radzenie sobie z własnymi emocjami *otrzymać wsparcie przed podjęciem ważnych decyzji życiowych *wspólnie poszukać rozwiązań dla napotykanych problemów.

g) Szkolenia z zakresu zielonych umiejętności

70 UP [7 grup (średnio 10UP/grupę)*12 godzin/grupę; 2 spotkania*6 godzin/grupę] weźmie udział w szkoleniach z zakresu „zielonych umiejętności", takie jak: podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju, sposoby segregacji odpadów i stosowanie ich w praktyce; sposoby wtórnego wykorzystania odpadów; rzeczy wielokrotnego użytku; zakup towarów wykonywanych z materiałów pochodzących z recyklingu; zasada zero waste w praktyce; źródła energii odnawialnych; racjonalne korzystanie z zasobów; zdrowa żywność [KP 3]. Minimalna liczba godz. na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie 80%. Usługi szkoleniowe przeprowadzi Lider z wpisem do RIS. Szkolenia prowadzić będą do nabycia kompetencji [zg. z Wyt. dot. monit. postępu rzeczowego realiz.programów na lata 2021-2027-Zał. 2 Podstawowe inf.dot.uzyskiwania kwalifik. w ramach proj. współfinansowanych z EFS+.] weryfikowanych w IV etapach: ZAKRES, WZORZEC,OCENA, PORÓWNANIE. Nabycie kompetencji zostanie potwierdzone uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczeg.efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji (zaświad. po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu)

e) Lokalne wydarzenia integracyjne

W ramach zadania realizowane będą LOKALNE WYDARZENIA INTEGRACYJNE **[7 grup x śr. 10 UP x3spotkania x 3 godziny; 1-2 spotkania/miesiąc],** których celem jest pogłębianie integracji pomiędzy polskim społeczeństwem i społecznościami lokalnymi a mieszkającymi w Polsce OPT. Wydarzenia rozpoczną się od wprowadzenia do programu spotkania. Przedstawiona będzie też prezentacja kraju

i miejscowości/lokalnej społeczności, w której obecnie mieszkają OPT. UP będą mieli czas na prezentację siebie i przedstawienie tego czym się zajmują. Wydarzenia służyć będą przede wszystkim wzajemnemu poznaniu się OPT i lokalnych mieszkańców SE oraz wsparciu procesów integracji. W ramach tych wydarzeń realizowane będą działania, których uczestnikami, ale również autorami mogą zostać OPT, lokalni mieszkańcy, a także instytucje, takie jak szkoły czy ośrodki kultury. Przykładowo mogą to być takie działania jak:-zajęcia/wydarzenia/warsztaty budujące postawy otwartości i tolerancji;-zajęcia w szkołach lub/i przedszkolach pomagające w rozwijaniu przyjaźni z dziećmi migrantów;-spotkania/warsztaty zwiększające wrażliwość kulturową i budujące pozytywny wizerunek migrantów wśród społeczeństwa przyjmującego;-międzykulturowe mecze sportowe;-pokazy filmów z krajów migrantów oraz seria filmowa „Narracje Migrantów" składająca się z krótkich filmów dokumentalnych; słowo „migrant" w tytule serii nie odnosi się jednak do statusu prawnego osób przedstawionych w filmach, a raczej do sposobu bycia, mentalności, doświadczenia życiowego ich bohaterek i bohaterów. Materiały pomocnicze dla animatorów prowadzących działania z wykorzystaniem filmów z serii „Narracje Migrantów": https://frs.org.pl/seria filmowanarracje-migrantow/-czytanie bajek z krajów migrantów (np. w przedszkolach, bibliotekach);-inicjatywy mające na celu przekazanie migrantom wiedzy o życiu w Polsce, czy lokalnej społeczności (np. warsztaty, wspólne wyjścia do ośrodków kultury). W wydarzeniach mogą brać udział zaproszeni goście, przedstawiciele lokalnej społeczności, lokalni liderzy.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Rozwiązanie umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:

a) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
c) opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości rzeczywistych kosztów udziału Uczestnika/czki w danej formie wsparcia. Zwrot nie może natomiast dotyczyć refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez Uczestnika/czkę Projektu (np. koszt dojazdu na szkolenia, staż itp. – jeśli dotyczy).
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeśli przyczyna niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czkę Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodująca przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków udziału w projekcie albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełnił/a warunków otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia.
7. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
   a) klęski żywiołowej,
   b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,
   c) epidemii,
   d) wojny,
   e) strajku,

f) rozwiązania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego pełniący funkcje Instytucji Zarządzającej FEWiM 2021-2027, z którą podpisana została umowa o dofinasowanie projektu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Aplikacyjny Projekt pn. **„Nowy etap” nr FEWM.09.03-IZ.00-0053/23**