Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Postaw na kompetencje!" nr: FEWM.06.05-IZ.00-0071/23

§ 1
Informacje ogólne

1. Beneficjentem Projektu **„Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23** jest firma **Paweł Rozmarynowski ARTCOM** z siedzibą w Pile (64-920), ul. Okrzei 18, który realizuje projekt w Partnerstwie z firmą **„ATEST" Szkolenia, Obsługa Firm Beata Maria Chojęta** z siedzibą w Ełku (19-300), ul. Gdańska 24A lok. 2.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, Cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.
3. Czas trwania projektu: 01.01.2024 r. – 30.04.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23
6. Słownik pojęć:
    a) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
    b) **Osoba długotrwale bezrobotna –** osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

c) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawi których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

d) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

e) **Osoba pracująca** – to osoba:

a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:
a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
   i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

7. Celem Projektu jest nabycie umiejętności podstawowych lub osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie przez min.87[51K/36M] ze 108[64K/44M] osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie warmińsko-mazurskim w jednym z powiatów: ełcki, olecki, gołdapski, węgorzewski, giżycki, piski, w tym na terenach OSI, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min.50% tj.54[32K/22M] osób będą stanowiły osoby powyżej 50 roku życia/z niepełnosprawnościami/z powiatów pogranicza,
poprzez realizację dla każdego Uczestnika/czki Projektu trzystopniowej ścieżki wsparcia:
- ocena umiejętności,
- wsparcie edukacyjne,
- walidacja
w okresie 01.01.2024 r. do 30.04.2025 r.
8. Grupa docelowa to 108[64K/44M] osób powyżej 25 roku życia o niskich umiejętnościach podstawowych (na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej

Ramy Kwalifikacji), chcących z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje, uczących się/pracujących/zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie warmińsko - mazurskim, w jednym z powiatów ełcki, olecki, gołdapski, węgorzewski, giżycki, piski, w tym na terenach OSI, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, z czego min.50%tj.54[32K/22M] osób będą stanowiły osoby 50+/ON/z powiatów pogranicza.

9. Informacje o projekcie dostępne są na stronie internetowej www.art-com.pl w zakładce Projekty oraz w Biurze Projektu pod nr telefonu 513 776 866.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2
Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 jest dobrowolne.
2. Wsparcie w projekcie skierowane jest do osób dorosłych (bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia), które spełniają łącznie następujące kryteria formalne (obligatoryjne):
   a) są osobami powyżej 25 roku życia,
   b) mają niskie umiejętności podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
   c) chcą z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje,
   d) uczą się/pracują/zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w powiatach: ełckim, oleckim, gołdapskim, węgorzewskim, giżyckim, piskim,
   e) znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji (m.in. osoby 50+, osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkujące powiaty pogranicza, osoby posiadające niskie umiejętności podstawowe).
3. Poprzez złożenie Formularza rekrutacyjnego Kandydat/tka deklaruje gotowość przystąpienia do projektu „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 oraz z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia/uzupełnienia umiejętności i kompetencji.
4. Kandydat/tka do udziału w projekcie oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 oraz że spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Kandydat/tka do udziału w Projekcie jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu cywilnego) za składanie nieprawdziwych oświadczeń niezgodnych z prawdą, stanem faktycznym i prawnym, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Postaw na kompetencje!".
6. Po pomyślnym przejściu procedury rekrutacyjnej Uczestnik/czka Projektu dobrowolnie podpisze Umowę o udzielenie wsparcia (wraz z oświadczeniem, że nie uczestniczy w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i nie przystąpi do czasu zakończenia udziału w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 do innego projektu współfinansowanego ze środków UE) oraz Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.

7. W ramach projektu dla każdego Uczestnika/czki Projektu zostanie zrealizowana trzystopniowa ścieżka wsparcia:
   1) Ocena umiejętności*
   2) Wsparcie edukacyjne
   3) Walidacja

   *W przypadku, kiedy ocena (diagnoza) umiejętności nie wykaże braku kompetencji podstawowych u danego Uczestnika/czki Projektu, nie zostanie on objęty wsparciem edukacyjnym i walidacją.
8. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do przekazania Beneficjentowi Projektu informacji o nabyciu kwalifikacji/kompetencji w terminie do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie.

§ 3
Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w powiatach objętych Projektem w 4 turach w okresie od stycznia 2024 r. do sierpnia 2024 r. (zgodnie z wnioskiem o dofinasowanie), zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór obejmuje następujące etapy:
   I. Nabór Formularzy rekrutacyjnych (dostępne w Biurze Projektu i na stronie www), możliwość złożenia osobiście/ mailem/przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej), liczy się data wpływu;
   II. Ocena kryteriów:

   formalnych (obligatoryjnych) (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia):

   - osoba powyżej 25 roku życia
     weryfikacja na podstawie oświadczenia

   - posiadająca niskie umiejętności podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
     weryfikacja na podstawie Ankiety samooceny stanowiącej załącznik do Formularza rekrutacyjnego do projektu „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23

   - chcąca z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić umiejętności i kompetencje
     weryfikacja na podstawie oświadczenia

   - pracująca (weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy), /ucząca się (weryfikacja na podstawie oświadczenia) /zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego w powiatach: ełckim, oleckim, gołdapskim, węgorzewskim, giżyckim, piskim – (weryfikacja miejsca zamieszkania odbywa się na podstawie oświadczenia oraz dodatkowo na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot (Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej

jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu". Dokument świadczący o miejscu zamieszkania np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie).
- znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji: osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami (m.in. osoby 50+, osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkujące powiaty pogranicza, osoby posiadające niskie umiejętności podstawowe
weryfikacja na podstawie np. orzeczenie o niepełnosprawności, dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie o wieku, oświadczenie o miejscu zamieszkania).

premiujących, tj. nieobowiązkowych:

- osoba z niepełnosprawnością **(+ 10 pkt.)**
  weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/dokumentu poświadczającego stan zdrowia;
- osoba zamieszkująca obszary pogranicza: powiat gołdapski, węgorzewski **(+10 pkt)**
  weryfikacja na podstawie zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedzibie do celów podatkowych od odpowiedniego organu np. Certyfikat Rezydencji Podatkowej CFR;
- osoba powyżej 50 roku życia **(+10 pkt.)**
  weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- osoba bez zatrudnienia **(+5 pkt.)**
  weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS oraz oświadczenia;
- płeć: kobieta **(+5 pkt.)**
  weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- osoba zamieszkująca na terenie gminy wchodzącej w skład OSI (obszary o słabym dostępie do usług publicznych i/lub obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej i/lub obszary graniczne) **(+ 5 pkt.)**
  weryfikacja na podstawie oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23;
- osoba posiadająca wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową standardową klasyfikacją edukacji (wykształcenie podstawowe/gimnazjalne/ponadgimnazjalne) **(+5 pkt.)**
  weryfikacja na podstawie oświadczenia.

III. Przyjęcie do projektu

Do projektu przyjętych zostanie 108 osób (64 kobiety/44 mężczyzn) spełniających kryteria formalnej z największą ilością punktów w ramach 4 list rankingowych (wg malejącej liczby punktów) po 27 Uczestników/czek Projektu na każdą turę.

3. Informacje o wynikach naboru zostaną przekazane Kandydatom/tkom pisemnie bądź mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny Formularzy rekrutacyjnych.
4. Po zakończonym naborze do każdej z 4 tur zostaną utworzone listy rankingowe, które będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie www.art-com.pl w zakładce Projekty. Uczestnikom/czkom Projektu zostaną nadane numery ewidencyjne.
5. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/tki takiej samej liczy punktów, pierwszeństwo będą miały osoby zamieszkujące powiaty pogranicza, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Jeśli zainteresowanie projektem będzie większe niż zakładane, zostaną utworzone listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne według malejącej liczby punktów. Osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/czki Projektu.
7. Kandydaci/tki zakwalifikowani do projektu podpiszą umowę o udzielenie wsparcia w ramach projektu wraz z zobowiązaniem do udzielenia Beneficjentowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji na temat uzyskanych kwalifikacji/kompetencji.
8. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne i dodatkowe spotkania informacyjne.

§ 4
Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
   a) uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu, wynikającym z opracowanego planu dalszych działań i indywidualnego raportu z diagnozy,
   b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
   c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
   d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
   e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
   f) podpisania umowy o udzielenie wsparcia w ramach projektu z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
   g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
   h) aktywnego uczestnictwa w minimum 80 % liczby godzin zaplanowanych na szkoleniu zawodowym w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych, warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz warsztatów kompetencji społecznych
   i) przystąpienie do procesu weryfikacji efektów uczenia się po ukończeniu udziału w szkoleniu zawodowym w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych oraz warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych i warsztatów kompetencji społecznych

j) udzielenie Beneficjentowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji na temat uzyskanych kwalifikacji/kompetencji.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu dla Uczestników/czek Projektu zaplanowano wsparcia:

1. **Diagnoza kompetencji**

Diagnoza kompetencji odbędzie się w 4 turach (po 27 Uczestników/czek Projektu na każdą turę). Uczestnicy/czki Projektu rozpoczną udział od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (3h/UP), podczas których przeprowadzona zostanie ocena umiejętności, której celem będzie określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych każdego Uczestnika/czki Projektu i potrzeb w zakresie ich poprawy.

Diagnoza obejmie 3 etapy:

I. Określenie spełnienia warunków udziału w projekcie i diagnoza poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe)

II. Badanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób zakwalifikowanych do wsparcia, z uwzględnieniem kompetencji społecznych, czynników motywujących i ewentualnych barier udziału. Diagnozą zostaną objęte m.in. następujące obszary: uczestnictwo w życiu społecznym, doświadczenie edukacyjne, zawodowe i status zawodowy, sytuacja rodzinna, motywacja do nauki i rozwoju, indywidualne potrzeby.

III. Informacja zwrotna i opracowanie planu dalszych działań dla każdego Uczestnika/czki Projektu oraz indywidualnego raportu z diagnozy.

Podczas diagnozy zostaną wykorzystane różnorodne metody – wybór narzędzi w zależności od indywidualnych potrzeb danego Uczestnika/czki Projektu (wywiad, test, obserwacja, analiza dokumentów). Ponadto wykorzystany zostanie model Bilansu Kompetencji oraz „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych".

W przypadku, kiedy diagnoza umiejętności nie wykaże braku kompetencji podstawowych u danego Uczestnika/czki Projektu, nie zostanie on objęty wsparciem edukacyjnym i walidacją.

2. **Zajęcia dla osób dorosłych: szkolenie w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych**

Dla 108 Uczestników/czek Projektu zaplanowano 100 - godzinne szkolenie z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych. Realizacja szkoleń odbędzie się w 4 turach (po 27 Uczestników/czek Projektu na każdą turę, 3 grupy po średnio 9 Uczestników/czek Projektu w każdej turze). Wsparcie edukacyjne zostanie dostosowane do potrzeb Uczestników/czek Projektu i

zaadoptowane do ich możliwości (m.in. miejsce realizacji, harmonogram, materiały). Szkolenia będą przygotowywać Uczestników/czki do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego) – zakres merytoryczny obejmie 4 moduły tematyczne (po 24 h dydaktyczne na moduły 1,2 i 3 oraz 28 h dydaktycznych na 4 moduł).

Moduł I. Podstawy pracy z komputerem: zagadnienia i umiejętności zw. z korzystaniem z komputerów, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych
Moduł II: Podstawy pracy w sieci: zagadnienia i umiejętności zw. z Internetem i usługami internetowymi: przeglądaniem stron, efektywnym wyszukiwaniem informacji, komunikacją online i pocztą elektroniczną

Moduł III: Przetwarzanie tekstów: tworzenie dokumentów (w tym listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym), ich formatowanie i drukowanie

Moduł IV: Arkusze kalkulacyjne: budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętność tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.

Zajęcia zaplanowano w wymiarze 100 godzin dydaktycznych (25 dni po 4h). Wymagany poziom obecności – minimum 80%. Harmonogram zajęć – elastyczny, umożliwiający godzenie nauki z obowiązkami opiekuńczymi czy zawodowymi. Uczestnicy/czki otrzymają podręczniki i materiały szkoleniowe (w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami). Treść zajęć przeciwdziałać będzie dyskryminacji kobiet i osób z niepełnosprawnościami.

3. **Walidacja kompetencji cyfrowych**

Szkolenia z zakresu rozwijania podstawowych umiejętności cyfrowych zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECDL BASE lub równoważnego. Walidacja przeprowadzona zostanie przez uprawnione centrum egzaminacyjne i polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone.

Walidacja zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

I. Identyfikowanie
II. Dokumentowanie
III. Weryfikacja
IV. Certyfikowanie

Ostatni etap walidacji, tj. certyfikacja nastąpi w sytuacji, kiedy centrum egzaminacyjne uzna, że dany Uczestnik/czka Projektu osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy (tzn. wykonuje samodzielnie czynności związane z podstawową obsługą komputera, wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych, edytora tekstu oraz korzystaniem z sieci). Uczestnik/czka Projektu uzyska certyfikat ECDL BASE (lub równoważne) po zdaniu egzaminu z każdego z 4 modułów. Walidacja zostanie przeprowadzona przez osoby, które nie prowadziły zajęć z Uczestnikami/czkami Projektu, za pomocą egzaminu testowego, realizowanego na komputerze. Procedury egzaminacyjne, aplikacja egzaminacyjna i udogodnienia sprzętowe zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Biorąc pod uwagę analizę Grupy docelowej (zwłaszcza wiek i poziom wykształcenia), w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów zaplanowano również możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla Uczestników/czek Projektu, którym nie udało się zdać egzaminu za pierwszym podejściem (z średnio dwóch modułów dla średnio 15% Uczestników/czek Projektu).
Po zakończonej walidacji istnieje możliwość założenia przez Uczestników/czki Projektu „Mojego portfolio" lub konta Europass.

4. **Realizacja warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz warsztaty kompetencji społecznych**

Dla wszystkich Uczestników/czek Projektu przewidziano 28-godzinne Warsztaty w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych. Założono realizację wsparcia w jednym z dwóch tematów:

I. Planowanie i prowadzenie budżetu domowego (założono dla 72 Uczestników/czek Projektu tj. 18 UP w ramach każdej z tur, po 2 grupy średnio 9 osobowe na każdą turę, 28 godzin dydaktycznych).
Tematyka warsztatów dotyczyć będzie planowania budżetu gospodarstwa domowego w miesięcznej perspektywie czasowej, z uwzględnieniem przychodów całego gospodarstwa stałych wydatków. Ww zostanie uzupełnione o kwestie z zakresu tzw. ekonologii, polegającej na świadomym łączeniu postawy proekologicznej i gospodarnego zarządzania domowym budżetem, tj. zagadnienia związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami czy recyklingiem (m.in. oszczędzanie wody/prądu, segregacja odpadów, niemarnowanie jedzenia czy korzystanie z rzeczy wielokrotnego użytku).

II. Prowadzenie kalkulacji na potrzeby remontowo-budowlane oraz przygotowanie do remontu (założono dla 36 Uczestników/czek Projektu tj. 9 UP w ramach każdej z tur, po 1 grupie średnio 9- osobowej na każdą turę, 28 godzin dydaktycznych).

Tematyka dotyczyć będzie planowania remontu, w tym szacowania zapotrzebowania na materiały, prowadzenia rozeznania w zakresie kosztów planowanych prac remontowo-budowlanych i tworzenia kalkulacji. Ww zostanie uzupełnione o kwestie ekologiczne jak m.in. audyt energetyczny, zakup/wymiana źródeł ciepła, termomodernizacja, instalacje fotowoltaiczne, programy wsparcia (Czyste Powietrze, Mój Prąd i inne).

Tematyka każdego z warsztatów będzie zawierać zagadnienia związane z ochroną środowiska/ekologią

w wymiarze 8 godzin spośród 28 godzin oraz 8 h w każdym z ww. tematów realizowane będzie w salach komputerowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji Uczestników/czek Projektu między tematami zgodnie z wynikami diagnozy.

Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci również wsparciem w postaci Warsztatów grupowych z kompetencji społecznych, które stanowią podstawę dla skutecznej komunikacji, nawiązywania relacji oraz prowadzenia spraw życia codziennego w rodzinie, urzędzie, u lekarza, w pracy itp. Warsztaty zaplanowano dla 108 Uczestników/czek Projektu tj. 27 UP w ramach każdej z tur (4 tury x 3 grupy po średnio 9 UP przez 7 dni, łącznie przez 28 godzin dydaktycznych), a ich tematyka obejmować będzie następujące zagadnienia:

*KOMUNIKACJA - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, urzędnikami;

*RADZENIE SOBIE ZE STRESEM - nabycie umiejętności rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów

*ADAPTACJA DO ZMIAN- zyskanie świadomości najczęstszych przyczyn oporu wobec zmiany, poznanie uniwersalnych metod przyspieszających adaptację do zmian

*AUTOPREZENTACJA-nabycie umiejętności kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron

*PRACA ZESPOŁOWA - rozwinięcie umiejętności współpracy, budowanie partnerskich relacji w zespole, wyrażanie opinii i poglądów z poszanowaniem innych osób

Minimalny wymagany poziom obecności podczas grupowych warsztatów to 80% zaplanowanej liczby godzin. W trakcie zajęć zostanie zapewniony catering (przerwy kawowe) oraz materiały szkoleniowe.

5. **Realizacja walidacji umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych oraz warsztatów kompetencji społecznych.**

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest ukończenie warsztatów w zakresie rozwinięcia umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących postaw proekologicznych i warsztatów kompetencji społecznych (obecność na minimum 80 % godzin zajęć).

Walidacja, która polegać będzie na sprawdzeniu czy określone umiejętności zostały osiągnięte i mogą zostać potwierdzone, zostanie przeprowadzona zgodnie z 4 etapami:

I. Identyfikowanie

II. Dokumentowanie
III. Weryfikacja
IV. Certyfikowanie

Walidacja zostanie przeprowadzona przez komisję składającą się z min. 2 członków (z których jeden będzie pełnił rolę przewodniczącego i dysponował decydującym głosem) z zastosowaniem dwóch metod:
- Obserwacja w warunkach symulowanych wg dostarczonych scenariuszy (zadanie praktyczne);
- Wywiad ustrukturyzowany lub swobodny (rozmowa z komisją).

Podczas walidacji umiejętności nabytych w ramach warsztatów zostanie zweryfikowane czy dany Uczestnik/czka Projektu:
*"PLANOWANIE I PROWADZENIE DOMOWEGO BUDŻETU" OBEJMUJĄCE ZAKRES POSTAW PROEKOLOGICZNYCH:
(walidacja 2h/UP)
-potrafi planować i monitorować miesięczny budżet gospodarstwa domowego
-posługuje się wiedzą dot. kredytów i pożyczek
-korzysta z arkuszy kalkulacyjnych
-jest świadomy znaczenia działań/postaw proekologicznych w zarządzaniu budżetem domowym i potrafi je wykorzystać w życiu codziennym

*"PROWADZENIE KALKULACJI NA POTRZEBY REMONTOWO-BUDOWLANE ORAZ PRZYGOTOWANIE DO REMONTU" OBEJMUJĄCE ZAKRES POSTAW PROEKOLOGICZNYCH
(walidacja 2h/UP)
-potrafi przygotować kalkulację remontu
-potrafi planować źródła finansowania prac
-korzysta z arkuszy kalkulacyjnych
-zna rozwiązania ekologiczne w pracach remontowo-budowlanych i potrafi ocenić ich koszty i korzyści

*GRUPOWE WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (walidacja 1h/UP):
-potrafi nawiązywać kontakty interpersonalne prywatne i formalne oraz współpracować z innymi
-potrafi korzystnie się prezentować
-potrafi radzić sobie w sytuacjach stresogennych i konfliktowych
-potrafi pokonać opór wobec zmiany.

6. Realizacja wsparcia postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności

Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia specjalisty z przygotowaniem psychologicznym, mającego na celu wspieranie postępów Uczestników/czek Projektu na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności. Podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami/czkami Projektu

(2h/UP) psycholog wesprze proces edukacyjny Uczestników/czek Projektu, budując ich motywację do nauki oraz pomagając rozwiązać bieżące trudności, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty uczenia się.

Dopuszcza się możliwość zmiany proporcji/liczby godzin wsparcia u danego Uczestnika/czki Projektu lub między Uczestnikami/czkami Projektu, w zależności od indywidualnych potrzeb.

§6
Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu może (w uzasadnionych przypadkach) opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu tj, do 30.04.2025 r. i wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe oraz wytyczne regulujące realizację programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 *Załącznik nr 8 do* Regulaminu wyboru projektów – Lista gmin województwa warmińsko – mazurskiego z preferencjami dla obszarów strategicznej interwencji w ramach naboru nr FEWM.06.05-IZ.00-001/23

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 *Formularz rekrutacyjny*

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 Umowa o udzielenie wsparcia

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje!" nr FEWM.06.05-IZ.00-0071/23 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu

a r t c o m
Paweł Rozmarynowski
WŁAŚCICIEL

Paweł Rozmarynowski ARTCOM
ul. Okrzei 18
64-920 Piła
NIP: 7642097447 REGON: 301332893
email: office@artcomonline.com