Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt **ZAWODOWA METAMORFOZA 2** realizowany jest przez firmę **Paweł Rozmarynowski ARTCOM** z siedzibą w Pile (64-920) przy ul. Okrzei 18 (zwanym dalej Beneficjentem) w partnerstwie z **„FUNDACJĄ NIEZALEŻNI"** z siedzibą w Pile (64-920), przy ul. Spacerowej 6/2 (zwaną dalej Partnerem Projektu).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Funduszu Europejskiego dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
3. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
   a) **Kandydat/ka -** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji;
   b) **Uczestnik/czka Projektu (UP)** – to osoba, która:
   - spełnia kryteria formalne - obligatoryjne udziału w Projekcie,
   - złożyła Formularz Aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami,
   - została zakwalifikowana do udziału w Projekcie ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24,
   - podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24;
   e) **Osoba wykluczona społecznie** - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 to: osoba bierna zawodowo; osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy; osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
   c) **Osoba wielokrotnie wykluczona społecznie** - osoba wykluczona z powodu więcej niż jednej przesłanki z Wytycznych dotyczących realizacji Projektu z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
   d) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące

zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

e) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;.

f) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest ewidencji urzędów pracy.

g) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

h) **Osoba z niepełnosprawnością (ON)** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. I. z 2024.44), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123);

i) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

j) **Osoba zamieszkującą obszar wykluczony komunikacyjnie** - osoba zamieszkująca na obszarach, na których brakuje połączeń transportem publicznym;

k) **Opieka instytucjonalna** - usługi świadczone: a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek: i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby); ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców; iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki; iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem; b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie

pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;
c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie). Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak: 11 a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.).
Na potrzeby wytycznych pojęcie opieki instytucjonalnej długoterminowej należy rozumieć jako opiekę świadczoną powyżej 60 dni w roku kalendarzowym.

l) **Jednostki penitencjarne** – jednostki, w których odbywa się kary pozbawienia wolności. Okres 12 miesięcy liczony jest od dnia zwolnienia/opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do Projektu.

4. Niniejszy Regulamin określa m.in. założenia Projektu, rekrutację do Projektu, zakres i organizację udzielonego wsparcia, uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek Projektu, uprawnienia i obowiązki Beneficjenta i Partnera Projektu, nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2
ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.05.2025 r. – 30.06.2026 r.
3. **GRUPA DOCELOWA (GD)** to 96 [58K,38M] osób dorosłych od 18 roku życia, niepracujących ON zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) województwo lubelskie, w tym min. 20% będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne oraz spełniające co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
   a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
   b) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
   c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
   d) korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa;
   e) puszczające placówki opieki instytucjonalnej;
   f) wykluczone komunikacyjnie, co oznacza osoby zamieszkujące na obszarach, na których brakuje transportowych połączeń publicznych;
   g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

4. **Celem głównym Projektu** jest zwiększenie w okresie od 01.05.2025 r. do 30.06.2026 r. aktywności społeczno-zawodowej i zdolności do podjęcia zatrudnienia u 96 [58K,38M] osób dorosłych (powyżej 18 roku życia) niepracujących, z niepełnosprawnościami [ON], zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) województwa lubelskiego [WL] poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.

§ 3
REKRUTACJA DO PROJEKTU

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/czkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc., z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie woj. lubelskiego w sposób otwarty w ramach IV tur zgodnie z zasadą równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ON (odrębne listy rankingowe dla Kobiet i Mężczyzn; premiowany udział osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym osób niepełnosprawnych).
3. Dokumenty wymagane od Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
   a) Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – „FORMULARZ APLIKACYJNY Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24";
   b) Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – „OŚWIADCZENIE OSOBY WYKLUCZONEJ SPOŁECZNIE, ZAGROŻONEJ UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24";
   c) Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – „OŚWIADCZENIE dot. potwierdzenia danych zawartych w Formularzu Aplikacyjnym Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24";
   d) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
   e) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) (jeśli dotyczy);
   f) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
   g) Zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot, np. OPS (jeśli dotyczy);
   h) Zaświadczenie osoby opuszczającej placówkę opieki instytucjonalnej (jeśli dotyczy);
   i) Zaświadczenie osoby, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy (jeśli dotyczy);

j) Zaświadczenie o korzystaniu z Funduszu Europejskiego Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) (jeśli dotyczy);
k) Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności.

I. Etapy rekrutacji do Projektu

Nabór obejmuje następujące etapy:

a) **Etap 1**
Nabór Formularzy Aplikacyjnych (FA) (dostępnych w Biurze Projektu i na podstronie internetowej, zawierających informacje o specjalnych potrzebach ON), składanych osobiście/ mailem/ przesyłką (pocztą/kurierem); ocena poprawności wypełnienia (możliwa jednokrotna poprawka uchybień do 3 dni roboczych od powiadomienia).

b) **Etap 2**
Ocena kryteriów formalnych – obligatoryjnych
(w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia FA)
Ocenie podlega:
- kompletność złożonych dokumentów i danych osoby fizycznej (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych);
- kwalifikowalność pod względem grupy docelowej potwierdzający status osoby, tj.:
  a) w wieku powyżej 18 roku życia
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz dokumentu z nr PESEL – do wglądu);
  b) zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarach wiejskich województwa lubelskiego
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz zaświadczenia o miejscu zamieszkiwania lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot);
  c) nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
  d) bez zatrudnienia
  (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub PUP lub potwierdzenia wygenerowania z Platformy Usług Elektronicznych (PUE ZUS) lub zaświadczenia z Urzędu Pracy);
  e) z niepełnosprawnością
  (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia).

Kandydat/ka będzie informowany/a (pisemnie/mailowo + telefonicznie) o spełnieniu warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach (do 3 dni roboczych).

c) **Etap 3**

Ocena kryteriów premiujących - fakultatywnych

Punkty za kryteria premiujące przyznane będą:

- osobom z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym i/lub osobom z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osobom z chorobami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie lub osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi **(+10pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia);
- osobom doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego **(+10pkt)**
  (weryfikacja na podstawie Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – „OŚWIADCZENIE OSOBY WYKLUCZONEJ SPOŁECZNIE, ZAGROŻONEJ UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24" i/lub zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot, np. OPS i/lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia);
- osobom korzystającą z programu FE PŻ **(+10pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot, np. OPS);
- osobom opuszczającą placówki opieki instytucjonalnej **(+10pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot);
- osobom zamieszkującą obszar wykluczony komunikacyjnie **(+10pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
- osobom, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 miesięcy **(+10pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym i zaświadczenia wystawionego przez właściwy podmiot);
- Kobietom **(+5pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym);
- osobom do 29 oraz powyżej 55 roku życia **(+5 pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz dokumentu z nr PESEL – do wglądu);
- osobom z niskim wykształceniem do ISCED 3 włącznie **(+5pkt)**
  (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu Aplikacyjnym oraz świadectwa ostatniej ukończonej szkoły – do wglądu).

d) **Etap 4**

Do Projektu przyjętych zostanie 96 UP [58K/38M] osób w ramach czterech list rankingowych po 24 osób/turę spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów. Listy rankingowe udostępnione będą w Biurze Projektu i na podstronie www.art-com.pl zgodnie z RODO. W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna,

każdej z tych osób nada numer identyfikacyjny, którym będzie posługiwał się w trakcie trwania Projektu. Numer ten pozwoli na sprawdzenie informacji, umieszczonych przez Beneficjenta w Biurze Projektu lub na podstronie internetowej Projektu, dotyczących udziału w Projekcie (listy rankingowe, harmonogramy, etc.)

e) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
f) Kandydaci/tki o zakwalifikowaniu do Projektu zostaną poinformowani pisemnie i/lub mailowo i telefonicznie.
g) Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową na której znajdą się osoby spełniające kryteria formalne z mniejszą liczbą punktów. Lista zostanie wykorzystana w razie rezygnacji/wykluczenia wcześniej zakwalifikowanych osób.
h) W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
i) Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół w ramach każdej z 4 tur.
j) W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania promocyjne oraz zostanie wydłużony nabór do Projektu, dodatkowe spotkania informacyjne w miejscach najczęstszego przebywania Grupy docelowej.
k) Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 4
ZAKRES WSPARCIA

W ramach Projektu dla Uczestników/czek Projektu (UP) zaplanowano poniższe formy wsparcia:

a) **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (IŚR)**
Doradca zawodowy (w porozumieniu z psychologiem) zidentyfikuje potrzeby każdego UP **[96UP x 2h/UP; 1 spotkanie]**, poprzez zdiagnozowanie potrzeb, sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz opracuje dla każdego UP Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR), która będzie określać zakres wsparcia danego UP. IŚR zawierać będzie zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin/środowiska z ubóstwa/ wykluczenia społecznego.
W przypadku wsparcia osób biernych zawodowo zostaną zidentyfikowane powody bierności (niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych) i na tej podstawie IŚR zostanie rozszerzone o Indywidualny Plan Działania (IPD) zawierający m.in. analizę potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i zawodowych.
Aby w jak najwyższym stopniu zbadać możliwości i potrzeby UP, w ramach wsparcia zaplanowano Indywidualne spotkania z psychologiem **[96UP x 2h/UP; 1 spotkanie]**, który dokona analizy sytuacji problemowej każdego UP zwracając

uwagę na jego stan psychiczny, otoczenie, stopień zaradności, bariery mentalne oraz wykazywane predyspozycje.

Wsparcie zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb UP, wynikających z przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz będzie miało charakter zindywidualizowany i dostosowany do osobistych preferencji i możliwości osób, ze względu na rodzaj niepełnosprawności.
Doradca zawodowy dokona diagnozy sytuacji problemowej w sferze zawodowej, określi potrzeby szkoleniowe UP i możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia.
Każdy z UP otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

b) **Treningi kompetencji społecznych**

Każdy UP weźmie udział w 4 z 5 Grupowych treningów kompetencji społecznych (wybór 4 tematów z 5 na podst. IŚR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności **[8 grup (po 12 UP) x 4 tematy x 12h/temat; łącznie 96 UP x 48h/UP; 8 dni/grupę]**:

- KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ - przygotuje UP do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno-zawodowych w tym podczas poszukiwania zatrudnienia (ON, doświadczenie syndromu tzw. „wyuczonej bezradności", czego efektem są deficyty w sferze zachowań społecznych – osoby te mają trudność z rozpoczęciem rozmowy, wyrażaniem jasno swojego zdania, mówieniem o sprawach osobistych, a także z określaniem własnych pragnień, czy przyjmowaniem krytyki);
- AUTOPREZENTACJI - rozwinie u UP umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby (niepełnosprawność obniża samoocenę, powoduje poczucie beznadziejności i brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację);
- ASERTYWNOŚCI - UP ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób (osoby z orzeczeniem mają obniżoną samoocenę, trudności z wyrażeniem własnej opinii, szczególnie wtedy, gdy jest ona odmienna od przyjętego założenia. Przez bariery fizyczne, a także psychiczne osoby te są bardziej wycofane społecznie i narażone na wpływ/opinie innych osób);
- RADZENIA SOBIE ZE STRESEM - UP nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swą podatność na stres (borykanie się z niepełnosprawnością w znacznym stopniu oddziałuje na psychikę, jest źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu);
- NA CO DZIEŃ - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych /rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (niepełnosprawność ma znaczący wpływ na sytuację na rynku pracy, a co za tym idzie również ogranicza możliwości finansowe, które utrudniają codzienne

funkcjonowanie oraz możliwość finansowania leków, opieki medycznej czy niezbędnego sprzętu).

Treningi prowadzić będą do nabycia prze UP kompetencji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 weryfikowanych w IV etapach:

ZAKRES: 96 UP biorących udział w ww. treningach
WZORZEC: UP umieją się sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, są asertywni, potrafią radzić sobie ze stresem i w codziennym funkcjonowaniu
OCENA: weryfikacja spełniania kryt.:min.80% obecności na zajęciach i min. 60% z testu kompetencji na koniec zajęć
PORÓWNANIE wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kompetencji.

UP biorącym udział w treningach zostanie zapewnione wyżywienie (obiad) oraz materiały biurowe.

c) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne**

Osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych, co ogranicza aktywność społeczno-zawodową. Dla tych UP, którzy przejawiają szczególne trudności w odnalezieniu się w rzeczywistości związanej z niepełnosprawnością przewidziano wsparcie w postaci Indywidualnego poradnictwa psychologicznego **[70 UP x 6 h/UP; 3 spotkania/UP]**.
Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem, kontrolować emocje oraz podtrzyma w UP motywację do poprawy jakości życia i wykształci w UP wzrost wiary we własne możliwości.
Psycholog zniweluje destruktywne przeświadczenie o sobie i ocenie otoczenia oraz uświadomi UP o ich mocnych stronach, wskazując możliwości ich wykorzystania w aspektach społeczno-zawodowych. Dzięki wsparciu uczestnicy będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

d) **Indywidualne poradnictwo prawne**

Sytuacja prawna osób z niepełnosprawnościami wiąże się z szeregiem uprawnień, które wynikają z doskwierających im ograniczeń. Szczególnie osoby, dla których ta sytuacja jest nowa będą potrzebowały wsparcia w tym zakresie.
Zatem UP wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej, wezmą udział we wsparciu w postaci Indywidualnego poradnictwa prawnego **[48 UP x 4h/UP; 2 spotkania/UP]**. Poradnictwo ma na celu wyposażyć UP w wiedzę dotycząca rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP nt. praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego/ pracy/ ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży

w wiedzę nt. przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.

e) **Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu**

Rynek pracy to obszar gdzie osoby z niepełnosprawnością dostrzegają wiele barier osobistych. Aby lepiej radzić sobie z problemami zawodowymi część UP otrzyma wsparcie w postaci Indywidualnego poradnictwa zawodowego w formie jobcoachingu **[76 UP*8 h/UP; 4 spotkania/UP].**

Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na zachęcanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób, które utraciły motywację do doszkalania. Doradca zawodowy/ coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. Projekt adaptuje rozwiązanie - model jobcoachingu z bazy KIW. Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodyką - dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców. Instrumenty aktywizacji zawodowej (społecznej – treningi kompetencji społecznych, poradnictwa specjalistyczne; zawodowej – jobcoaching, szkolenia zawodowe, staże zawodowe, pośrednictwo pracy; edukacyjnej – poradnictwo prawne; zdrowotnej – poradnictwo psychologiczne) będą realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej.

Mając na uwadze ograniczenia z jakimi zmaga się Grupa Docelowa czas poświęcony na poradnictwo zawodowe 8h/UP to wymiar niezbędny by uniknąć uogólniania profilu zawodowego UP skutkującego mniejszą efektywnością przeprowadzonego wsparcia. Jobcoaching stanowiąc formę pogłębioną poprzez przeprowadzenie wnikliwej analizy szans i barier danego UP pozwoli osobie badanej na lepsze zrozumienie własnych umiejętności i zdolności oraz zdobycie zatrudnienia.

f) **Szkolenia zawodowe**

By zwiększyć dostęp do stabilnego zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia służące zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji (potwierdzonych odpowiednim certyfikatem) niezbędnych do poprawy sytuacji na rynku pracy **[96UP x śr. 110h zgodnie z zakresem szkolenia]**.

Szkolenia odbędą się w ramach otwartego pakietu szkoleń w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zgodnie z IŚR) – indywidualizacja wsparcia oraz zgodne z potrzebami rynku pracy.

W ramach projektu realizowane będą wyłącznie szkolenia, których efektem będzie nabycie kompetencji lub kwalifikacji, weryfikowanych i potwierdzanych zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" do

wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE – zgodnie z Wytycznymi dot. monitorowania...).
Fakt nabycia kwalifikacji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem),rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji na etapie wniosku nie ma możliwości określenia programów i konkretnych materiałów (ww. będzie możliwe dopiero po opracowaniu IŚR dla UP).

Zamierzone efekty: min.85% UP uzyska kwalifikacje/kompetencje.

UP zostaną zapewnione stypendia szkoleniowe, wyżywienie (dwa dania i napój) oraz dla części UP badania lekarskie (jeśli wymagać tego będzie tematyka szkoleń).

g) Staże zawodowe

68 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie **3 m-cznego** stażu zawodowego (powiązanego z odbytym szkoleniem), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie ustawą z dn. 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy, a staże dodatkowo zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu

/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzania, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (1 UP/1 opiekuna), który wprowadzi UP w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zgodnie z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.
Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągane rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu.
UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

h) Indywidualne pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy wpłynie na poprawę pozycji na rynku pracy i zwiększenie szans na znalezienie stabilnego zatrudnienia. Zważywszy na specyfikę Grupy Docelowej dla wszystkich UP zaplanowano wsparcie pośrednika pracy. wsparcie realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań UP
z pośrednikiem pracy.
Podczas tych spotkań [96 UP x 4h/UP; 2 spotkania/UP] pośrednik wyposaży UP w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia zgodnego z nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami, przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP).
Pośrednik przedstawi aktualną sytuację na rynku pracy w odpowiedniej branży dla każdego UP oraz wyszuka i przedstawi im oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy. Poprzez indywidualizację wsparcia specjalista dostosuje ścieżkę wsparcia do problemów/ barier, z którymi mierzą się UP (np. wykluczenie społeczne.
z powodu niepełnosprawności).

§ 5
ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu.
2. Aby dostosować zaplanowane działania projektowe do GD, wsparcie dla os. 18-29 lat (pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem) będzie realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 30.10.2020 r. w spr. pomostu do zatrudnienia – wzmocnienie gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży z dnia 01.08.2022r.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie poszczególnych form wsparcia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).
5. Wszystkie zajęcia w Projekcie będą realizowane w budynkach dostosowanych architektoniczne do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Harmonogram zajęć zostanie dopasowany do możliwości Uczestników/czek Projektu zdiagnozowanych w ankiecie zawartej w Formularzu Aplikacyjnym.

§ 6
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
   a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
   b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
   c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu;
   d) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
   e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
   f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć;
   g) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenie) w wysokości nieprzekraczającej 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin zegarowych.
   W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzinowego, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może być ono niższe niż 20 % ww. zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim. Osobom pracującym w momencie rozpoczęcia wsparcia stypendium szkoleniowe nie przysługuje;
   h) otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc odbytego stażu, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności);

i) otrzymania refundacji zwrotu kosztów dojazdu dla 48 UP na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów dojazdu zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na podstronie internetowej Projektu);
j) otrzymania refundacji zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną dla 10 UP na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną zawarte są w odrębnym Regulaminie (dostępnym w Biurze Projektu i na podstronie internetowej Projektu);
k) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy szkoleń zawodowych) oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu (jeśli Uczestnik/czka będzie objęty formą wsparcia stażu zawodowego).

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego wspólnie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR);
b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
c) wypełniania ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24;
g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w Projekcie;
h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy szkoleniowej (jeśli dotyczy);
i) przestrzegania oraz realizowania zapisów trójstronnej umowy stażowej (jeśli dotyczy);
j) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
k) natychmiastowego informowania Kierownika Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
l) udostępnienia w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dot. swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie nt. poprawy sytuacji społecznej; statusu na rynku pracy - poszukiwania pracy (dotyczy – osób biernych zawodowo) lub podjęcia zatrudnienia; udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji oraz przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających, którąś z ww. sytuacji.

§ 7
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA I PARTNERA PROJEKTU

1. Beneficjent i Partner Projektu zobowiązują się do:
   a) monitorowania udzielonego wsparcia;
   b) wydania dla każdego Uczestnika/czki Projektu stosownych zaświadczeń /certyfikatów;
   c) wypłaty stypendium szkoleniowego (dla Uczestników/czek objętych szkoleniem) – dotyczy Partnera Projektu;
   d) wypłaty stypendium stażowego (dla Uczestników/czek objętych stażem) – dotyczy Beneficjenta;
   e) zwrotu kosztów dojazdu dla 48 UP na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem;
   f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną dla 10 UP na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu zgodnie z odrębnym Regulaminem.
2. Beneficjent i Partner Projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta i Partnera Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, aktów wandalizmu, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 8
NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
   W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy z powodu:
   a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień Umowy;
   b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie;
   c) opuszczenia przez Uczestnika/czki Projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
   d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie Umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej do kwoty równej kosztom udziału Uczestnika/czki w Projekcie, poniesionym do dnia rozwiązania Umowy.
4. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i w dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał warunków udziału w Projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka Projektu nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki Projektu, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do zwrotu kwoty określonej w § 9 ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy, chyba że szkoda jest mniejsza.
7. Beneficjent może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj.:
   a) klęski żywiołowe,
   b) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
   c) epidemie,
   d) wojny,
   e) strajki,
   f) rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd

Pracy w Lublinie.

§ 10
DODATKOWE INFORMACJE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o odmowie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu, tym samym UP nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta w tym zakresie.
3. Projekt jest zgodny z:
   a) Regulaminem wyboru projektów o dofinasowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru FELU.08.01-IP.02-001/24 działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa (typ projektu nr 2, 3, 4) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
   b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027;
   c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
   d) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnym programach na lata 2021-2027;
   e) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
   g) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
   h) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i Beneficjenta;
   i) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
   j) Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR);
   k) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości Kobiet i Mężczyzn;
   l) Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
   m) Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
   n) Zasadą zrównoważonego rozwoju;
   o) Zasadą DNSH „Nie czyń poważnych szkód" (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Paweł Rozmarynowski
Beneficjent Projektu

Załączniki:
Załącznik nr 1 - FORMULARZ APLIKACYJNY Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24
Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE OSOBY WYKLUCZONEJ SPOŁECZNIE, ZAGROŻONEJ UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24
Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE dot. potwierdzenia danych zawartych w Formularzu Aplikacyjnym Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24