Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek
Projekt ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24

§1

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dojazdu ponoszonych przez Uczestników/czki Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24, realizowanego w ramach programu Funduszu Europejskiego dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Za zwrot kosztów dojazdu w Projekcie odpowiedzialny jest Beneficjent Projektu – Paweł Rozmarynowski ARTCOM z siedzibą w Pile (64-920), przy ul. Okrzei 18.
3. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wsparcie towarzyszące wobec głównych działań w Projekcie i ma na celu ułatwienie dostępu do Projektu dla 50 Uczestników/czek Projektu, w najtrudniejszej sytuacji finansowej oraz lokalizacyjnej.
4. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu za okres uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
   a. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR
   b. Treningi kompetencji społecznych
   c. Indywidualne poradnictwo psychologiczne
   d. Indywidualne poradnictwo prawne
   e. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu
   f. Szkolenia zawodowe
   g. Staże zawodowe
   h. Indywidualne pośrednictwo pracy
5. W ramach Projektu zaplanowano zwrot kosztów dojazdu dla 48 osób w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, tj. śr. 420 zł/UP. Kwota ta obejmuje wszystkie formy wsparcia w których uczestniczył Uczestnik/czka Projektu, z uwzględnieniem ulg dla osób niepełnosprawnych.
6. Zwrot kosztów dojazdu stanowi odpowiedź na barierę finansową związaną z udziałem w Projekcie, ma na celu ułatwić dostęp Uczestnikom/czkom zamieszkującym w pewnej odległości od miejsca realizacji wsparcia.
7. Zwrot kosztów dojazdu odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin/dni obecności Uczestnika/czki w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzoną listą obecności).
   W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
8. Uczestnik/czka Projektu jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazd. Zwrot kosztów dojazdu będzie możliwy do kwoty równej wartości biletu najtańszego publicznego środka transportu na danej trasie.

§2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na podstronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 30 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. **Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:
   a. W przypadku przejazdów komunikacją zbiorową PKP/PKS/MPK/bus itp.:
      - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn.* ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - *WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA)*
      - Oryginały biletów ze środka transportu publicznego: bilet miesięczny wystawiony imiennie, tj. wystawiony na danego Uczestnika/czkę Projektu lub komplet biletów za min. 1 dzień danej formy wsparcia (dokumentujące przejazd w wyznaczonym dniu i na wyznaczoną godzinę wsparcia). Uczestnik/czka Projektu powinien przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent Projektu musi jednak potwierdzić, że przedstawiony przez Uczestnika/czkę Projektu koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji mniejszej itp.) na danej trasie. Beneficjent Projektu przechowuje oba oryginały biletów oraz sporządza ich kserokopię (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu),
   b. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym:
      - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA*)
      - Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU*) ze

wskazaniem ceny biletu pojedynczego i miesięcznego lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu, np. wydruk cennika przewoźnika
- Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (*Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - OŚWIADCZENIE O DOJEŻDŻANIU SAMOCHODEM PRYWATNYM NA FORMĘ WSPARCIA, KTÓREJ ZWROT DOTYCZY*)

c. W przypadku przejazdu samochodem, którego Uczestnik/czka nie jest właścicielem:
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA*)
- Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU*) ze wskazaniem ceny biletu pojedynczego i miesięcznego lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu, np. wydruk cennika przewoźnika
- Oświadczenie o użyczeniu pojazdu (*Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU*)

d. W przypadku, gdy Uczestnik/czka był dowożony na zajęcia przez inną osobę (powodem jest np. nieposiadanie prawa jazdy)
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA*)
- Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU*) ze wskazaniem ceny biletu pojedynczego i miesięcznego lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu, np. wydruk cennika przewoźnika
- Oświadczenie osoby dowożącej (*Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ*)

6. Do każdej z form wsparcia konieczne jest złożenie osobnego wniosku oraz oświadczenia. Za zgodą Beneficjenta, w indywidualnych przypadkach, istnieje możliwość złożenia jednego wniosku oraz oświadczenia obejmującego więcej niż jedną firmę wsparcia.

7. Zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia po złożeniu przez Uczestnika/czkę Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, numeru marki samochodu. Jeżeli Uczestnik/czka poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. Pasażer, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem/czką Projektu jednym pojazdem nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd. W takim przypadku koszt zwracany jest tylko jednemu Uczestnikowi/czce Projektu.
8. W przypadku dokonywania refundacji kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.
9. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:
   cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu = X
   gdzie „X" to kwota refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia.
10. W przypadku gdy suma wartości biletów dziennych lub jednorazowych przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota całego biletu miesięcznego, nawet gdy bilet miesięczny umożliwia Uczestnikowi/czce Projektu przejazdy w pojedyncze dni, w których staż nie miał miejsca, np. soboty, niedziele, gdyż będzie to wydatek racjonalny i efektywny w rozumieniu Wytycznych.
11. Beneficjent Projektu ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu.

§3

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów dojazdu w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§4

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §2 ust. 5.

2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Beneficjent Projektu odpowiedzialny za realizację danej formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

§5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

Paweł Rozmarynowski
Beneficjent Projektu

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA.*
2. *Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - ZAŚWIADCZENIE OD PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU.*
3. *Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 - OŚWIADCZENIE O DOJEŻDŻANIU SAMOCHODEM PRYWATNYM NA FORMĘ WSPARCIA, KTÓREJ ZWROT DOTYCZY.*
4. *Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU.*
5. *Załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn. ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ.*
6. *Załącznik nr 6 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu pn.* ZAWODOWA METAMORFOZA 2 nr FELU.08.01-IP.02-0081/24 – *METODOLOGIA WYLICZEŃ ZWROTU.*